



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
«28» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____ Л.И. Денисова
«28» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

ЛНА 2.44 – 21

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Главный бухгалтер	С.А. Карпова	26.01.2021
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская	27.01.2021
<i>Согласовал</i>	Заведующий отделом по УВР	Л.А. Глухова	27.01.2021
<i>Согласовал</i>	Заведующий ОДПО	З.Ф. Коновалова	27.01.2021
<i>Согласовал</i>	Председатель студенческого совета колледжа	А.О. Матвеев	28.01.2021
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр.1 из 30</i>



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020г., Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом Колледжа, Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, систему оплаты образовательных услуг (условия, сроки) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России (в дальнейшем Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.



Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой за счет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг.

1.8. Перечень услуг(работ), относящихся в соответствии с Уставом колледжа к основным видам его деятельности, представление(выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также предоставление гостиничных услуг лицам, прибывающим в Колледж в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа;

5) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

6) организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, олимпиад, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом колледжа;

7) деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Колледжа.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Обучающиеся на условиях Договора, равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов,



слушателей обучающихся на условиях Договора, определяются законодательством РФ, Договором, Уставом и локальными актами колледжа.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

1.12. Колледж обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.3. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор возмездного оказания услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.6. Определить стоимость каждого вида платных образовательных услуг, издать приказ о стоимости услуг.

2.1.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста со средним профессиональным образованием с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, оформляемых как:

– двухсторонние (Колледж – обучающийся) при оплате обучения самим обучающимся;



- двухсторонние (Колледж – Организация) при оплате обучения Организацией;
- трехсторонние (Колледж – Заказчик – Обучающийся) при оплате обучения обучающегося его родителем или законным представителем;
- трехсторонние (Колледж – Организация – обучающийся) при оплате обучения обучающегося юридическими лицами.

3.2. Форма договора об оказании платных образовательных услуг в Колледже разрабатывается на основе примерной формы договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, **(Приложение № 1)**. Изменения в форму договора, а также договора по дополнительному профессиональному обучению утверждаются отдельными приказами директора.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;



п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.3. Основанием для заключения договора является намерение физического или юридического лица получить образовательную услугу, а также:

- для абитуриентов, поступающих на все формы и уровни обучения – пофамильные списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в Колледж;
- в случае восстановления ранее отчисленного обучающегося – личное заявление, оформленное в соответствии с Положением «О порядке отчисления и восстановления студентов колледжа»;
- в случае перевода обучающегося из других учебных заведений, – личное заявление,
- для слушателей дополнительных образовательных программ – списки слушателей (при необходимости) и личные заявления.

В случае участия Колледжа в конкурентных процедурах закупок на оказание образовательных услуг, договор с юридическими лицами может быть заключен по итогам участия в соответствии с условиями данных закупок.

3.4. Договора об образовании оформляются техническим секретарем приемной комиссии или секретарем учебного отдела в программе «1С: Колледж», в которой они проходят автоматическую процедуру регистрации документа.

3.5. Уполномоченный работник отдела правового и кадрового обеспечения осуществляет:

- подготовку типовых форм договоров и соглашений к ним;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением / расторжением договоров/соглашений.

3.6. Уполномоченный работник Бухгалтерии осуществляет:

- расчет стоимости обучения по формам, специальностям, направлениям подготовки и курсам обучения на очередной учебный год;
- производит расчет стоимости обучения и возврата стоимости при отчислении;
- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения, задолженности за обучение;
- выдачу счетов на оплату обучения Заказчикам - юридическим лицам;
- составление актов об оказании услуг для заказчиков - юридических и физических лиц;

3.7. Порядок приема студентов для обучения на платной основе определяется Правилами приема в Колледж.

3.8. Приказ на зачисление в Колледж для обучения на платной основе издается после выполнения абитуриентом установленных условий приема и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.



3.9. Студенты, поступившие в Колледж для обучения на платной основе, включаются в составы соответствующих групп бюджетного обучения, либо объединяются в отдельные группы. Предельная численность группы студентов устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.10. Стороной договора с физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Возможна оплата образовательных услуг за счет средств материнского капитала, о чем указывается в договоре (дополнительном соглашении).

3.11. Для заключения договора, дополнительного соглашения о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.12. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор колледжа или другое уполномоченное лицо.

3.13. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.14. Оформление, регистрация договоров об образовании и дополнительных соглашений к договорам об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в электронном виде с использованием программы 1С: Колледж. Ответственные исполнители: секретарь учебного отдела и/или технический секретарь приемной комиссии.

3.15. Журнал регистрации договоров об образовании по основным образовательным программам и дополнительных соглашений распечатывается секретарем учебного отдела



ежегодно на 31 декабря и передается на хранение в бухгалтерию в сроки установленные графике документооборота.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии (отделении дополнительного профессионального образования), второй – у потребителя, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

Договор от имени колледжа подписывается директором или другим уполномоченным лицом. Согласно, п. 2 ст. 160 ГК РФ, при заключении договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи директора **“Колледжа”** с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи.

При расторжении Договора в период получения образовательных услуг Обучающимся по инициативе Колледжа, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося, соглашение о расторжении договора не оформляется.

После издания приказа об отчислении Обучающегося данные о прекращении действия Договора вносятся секретарем учебного отдела в «1С:Колледж».

При расторжении договора во время обучения Обучающегося по соглашению сторон договора секретарь учебного отдела оформляет соглашение о расторжении договора в «1С:Колледж». В этом случае Договор расторгается с даты отчисления Обучающегося.

3.17. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста .

3.18. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

Дополнительное соглашение к договору заключается в случаях:

- смены Заказчика;
- перевода Обучающегося на другую специальность (направление), форму обучения;
- перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выхода Обучающегося из академического отпуска;
- индексации стоимости обучения и изменения сроков оплаты последующих лет обучения;
- оплаты обучения за счет средств материнского капитала;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.



3.19. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заведующий отделением. По договорам, заключенными структурными подразделениями колледжа, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения (курсов) возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.20. Обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе в Колледже осуществляется на основании договора на повышение квалификации или профессиональную переподготовку. Договора на повышение квалификации/профессиональную переподготовку оформляются и регистрируются в отделе, организующем оказание данных услуг.

Договор на повышение квалификации/профессиональную переподготовку с учетом других предусмотренных документов является основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Колледжа.

3.21. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (дополнительном соглашении).

3.22. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух или в трех экземплярах.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения – Минздравом России.

Стоимость обучения зависит от вида профессиональной образовательной программы. Оплату договоров могут производить как юридические, так и физические лица. Базовая стоимость обучения (подготовки) зависит от специальности и формы обучения и определяется исходя из сметы затрат за предыдущий финансовый год, включая расходы Колледжа в каникулярное время, утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, являющихся плательщиками за обучение в Колледже, не менее чем за 10 (десять) дней до начала учебного года путем размещения приказа директора на официальном сайте Исполнителя по адресу: [www. pharmacol.ru](http://www.pharmacol.ru)

4.2. При определении размера платы за оказание образовательных услуг учитываются себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству.



Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще чем один раз в год приказом директора.

Увеличение стоимости обучения вводится в действие приказом директора колледжа. Суммы и порядок оплаты второго и последующих годов обучения определяются дополнительными соглашениями к Договору на оказание платных образовательных услуг, которые подписываются не позднее 1 августа, предшествующего новому учебному году (*Приложение № 2*).

4.3. Расчет стоимости обучения.

Расчет полной стоимости платных образовательных услуг за весь период обучения производится путем умножения стоимости, утвержденной на текущий учебный год, на срок обучения.

При поступлении лица на 1 курс стоимость образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с учебным планом, распределяется в равных частях на весь период обучения, исходя из стоимости, установленной приказом по Колледжу на текущий учебный год и рассчитывается по формуле: $S(\text{год}) \times N = S(\text{общ.})$, где $S(\text{год})$ - стоимость обучения на текущий учебный год, N - количество лет обучения, $S(\text{общ.})$ - общая стоимость услуг, оказываемых по договору. Под учебным годом понимается период, устанавливаемый в количестве 303 (304) дней, продолжительностью с 1 сентября по 30 июня включительно. В случае изменения продолжительности учебного года значения 303 (304), указанные в расчетных формулах, подлежат перерасчету и замене. Под годовой стоимостью обучения понимается стоимость, распределенная равномерно на учебный год 303 (304) дней, при этом наличие каникул, выходных и праздничных дней, приходящихся на учебный год, не влияет на размер оплаты в учебном периоде.

Данный расчет используется в случае перевода на другую специальность (направление), форму обучения, в случае отчисления (восстановления) по тем или иным причинам по всем формам обучения. Основанием для расчета является дата перевода или отчисления (восстановления) в приказе об отчислении. В случае отчисления датой последнего дня оказания услуг считается день, предшествующий дню отчисления, указанному в приказе.

Определение стоимости обучения по специальности (направлению), на которую обучающийся переводится или за курс, на который он восстанавливается в течение учебного года, в случае получения образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, производится на основании утвержденной стоимости обучения в году перевода, восстановления.

Расчет стоимости обучения для лиц, выходящих из академического отпуска на 1-4 курсы, производится исходя из стоимости, определенной в договоре на момент ухода в академический отпуск, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными



характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за каждый год нахождения в академическом отпуске.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Стоимость образовательных услуг снижается до 30% от базовой стоимости при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на получение обучающимися колледжа второго среднего профессионального образования в данном колледже по очно-заочной форме обучения.

Стоимость образовательных услуг может быть снижена до 10% от базовой стоимости при очно-заочном обучении при обращении с ходатайством заинтересованной организации на обучения 10 и более работников этой организации, путем заключения трехстороннего договора между колледжем, организацией и обучающимся.

В рамках маркетинговой политики стоимость образовательных услуг на отделении дополнительного профессионального образования может быть снижена до 25% от базовой стоимости при заключении договоров по представлению заинтересованной организацией ходатайства о снижении стоимости обучения и направлении на курсы более 10 человек. Стоимость обучения устанавливается в приказе на зачисление на обучение на основании расчета.

4.5. Плата за оказание образовательных услуг вносится авансовыми платежами единовременно за весь период обучения либо за определённый период обучения в следующие сроки и в следующем размере, если иное не установлено настоящим Положением или договором об оказании платных образовательных услуг:

4.5.1. Лицами, поступающими в Колледж, плата за первый семестр учебного года вносится одновременно с заключением договора об оказании платных образовательных услуг в размере не менее 1/2 от суммы, предусмотренной за первый год обучения в срок до 25 августа для студентов очной формы обучения, до 01 октября для студентов очно-заочной формы обучения.

За второй семестр учебного года оплата производится:

- до 15 января не менее 1/4 стоимости учебного года;
- до 15 марта, производится оплата не менее 1/4 стоимости учебного года;

4.5.2. Для студентов второго и последующих курсов очной, очно-заочной формы обучения:

За первый семестр текущего учебного года:

- до 25 августа, производится оплата не менее 1/4 стоимости учебного года;
- до 15 ноября, производится оплата не менее 1/4 стоимости учебного года;

За второй семестр текущего учебного года:

- до 15 января, производится оплата не менее 1/4 стоимости учебного года;
- до 15 марта, производится оплата не менее 1/4 стоимости учебного года.

Особые условия оплаты согласовываются с директором колледжа по письменному заявлению. В случае не поступления оплаты в оговоренные выше сроки к обучающимся



будут применены соответствующие меры, согласно действующему Законодательству, указанные в договоре на оказание образовательных услуг.

4.6. В случае предоставления академического отпуска студенту, обучающемуся на договорной основе, датой приостановления действия договора «Об оказании платных образовательных услуг» считается дата приказа о предоставлении академического отпуска. Возврату, в случае приостановления действия договора «Об оказании платных образовательных услуг», подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за месяцы, следующие за датой издания приказа об академическом отпуске.

4.7. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

4.8. В случае непоступления оплаты за обучение в установленные договором сроки, студент отчисляется из колледжа, независимо от академической успеваемости, с взысканием в установленном законом порядке с другой стороны средств, затраченных колледжем на его обучение.

4.9. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменениями формы обучения) в рамках колледжа осуществляется в соответствии с положением «Об утверждении порядка и случаев перевода студентов ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России с платного обучения на бесплатное». Если при этом возникает академическая задолженность, то студент должен её ликвидировать в установленный срок.

4.10. В случае досрочного расторжения договора по инициативе обучающегося или его законного представителя, датой окончания действия договора «Об оказании платных образовательных услуг» считается дата отчисления. Возврату, в случае досрочного прекращения действия договора, подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за месяцы, следующие за датой отчисления. При отчислении Обучающегося из Колледжа по всем основаниям, предусмотренным Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, сумма денежных средств, подлежащих возврату Заказчику очной формы обучения, рассчитывается, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом фактически оказанных образовательных услуг, приходящихся на количество календарных дней обучения, и рассчитывается по формуле:

$$S(\text{возвр}) = S(\text{опл}) - S(\text{год}) / 303(304) \times D, \text{ где}$$

$S(\text{возвр})$ - сумма денежных средств, подлежащих возврату,

$S(\text{опл})$ - сумма денежных средств, оплаченных заказчиком,

$S(\text{год})$ - стоимость обучения на текущий учебный год,

D - количество календарных дней обучения в текущем учебном году до даты фактического оказания услуг.

4.11. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке **плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа**. В том числе Колледж самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:



- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.13. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Колледжа, открытые в **Казначействе России**. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа

4.14. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является **план финансово-хозяйственной деятельности** Колледжа. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем.

4.15. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год **дает Педагогический совет** Колледжа.

Предоставление льготы работникам колледжа на обучение детей.

4.16. Исполнитель предоставляет льготы работникам Колледжа Приказом Директора на основании решения Педагогического Совета Колледжа по обучению детей в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России. Льготы могут быть предоставлены работникам по обучению детей в Колледже, обучающимся по очной форме обучения при получении первого профессионального образования.

4.17. Льготы по оплате за обучение детей работников Колледжа (кроме работающих на условиях внешнего совместительства) предоставляются в размере до 50% на весь срок обучения при условии, что сотрудник продолжает трудовые отношения с Колледжем. Размеры льгот устанавливаются коллективным договором.

4.18. Льгота предоставляется на основании личного заявления сотрудника, заверенного отделом кадров и бухгалтерией (**Приложение №3**) по решению Педагогического Совета Колледжа.

4.19. Для оформления льготы сотруднику необходимо предоставить заявление на рассмотрение Педагогическому Совету Колледжа до 15 сентября текущего года.

4.20. Льгота за обучение назначается на учебный год.

4.21. Льгота предоставляется при отсутствии задолженности за предыдущие семестры.

4.22. Льгота оформляется приказом директора. На основании приказа о предоставлении льготы секретарем учебного отдела оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, первый экземпляр передается обучающемуся, второй направляется в бухгалтерию.

4.23. Право на получение льготы действует до истечения основания, в соответствии с которым предоставлялась льгота.



4.24. Студент (законный представитель-родитель), имеющий право на получение льготы по настоящему Положению, не вправе претендовать на ежемесячную оплату стоимости обучения и на отсрочку оплаты стоимости обучения.

4.25. Льготы по оплате обучения в Колледже предоставляются, исходя из финансовых возможностей ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа, его структурных подразделений, оказывающих платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре, заявлении.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа www.pharmcol.ru.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление



в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Студент, обучающийся на условиях договора, имеет право перевода на обучение за счет бюджетного финансирования. Перевод осуществляется в соответствии с положением «Об утверждении порядка и случаев перевода студентов ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России с платного обучения на бесплатное».

7.2. Студенту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск согласно Устава колледжа при условии ликвидации задолженности по оплате обучения.

7.3. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. При выходе обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

7.4. Студентам, обучающимся на условиях договора, государственная академическая и социальная стипендия не выплачивается. На основании приказа директора студент может поощряться за достижения в спортивных, культурно-организационных мероприятиях.

7.5. Студентам, обучающимся на условиях договора, может быть предоставлено общежитие при наличии свободных мест. Оплата проживания производится по отдельному договору, который заключается со студентами всех форм обучения.

7.6. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического Совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

7.7. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического Совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.



Приложение №1

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 73Л01 № 00001567 регистрационный номер 3024 от 14.10.2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000396 регистрационный номер 3115 от 12.04.2019г., выданного Министерством образования и науки Ульяновской области на срок до 12.04.2025г, в лице директора Денисовой Любови Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии):

- совершеннолетнего обучающегося, заключающего договор от своего имени – пункт 1 часть 1 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ);
- родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение – пункт 1 часть 1 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ;
- физического лица, за счет средств которого осуществляется обучение совершеннолетнего Обучающегося;
- физического лица, действующего по доверенности;
- наименование юридического лица, за счет средств которого осуществляется обучение Обучающегося, с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, действующего от имени организации, документов, регламентирующих полномочия указанного лица (с приложением к договору доверенности, положения и т.д.) – пункт 2 часть 1 ст. 54 и часть 1 ст. 101 Федерального закона № 273-ФЗ),

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение по специальности:

(подготовка, степень образования, основной и /или дополнительной образовательной программы, специальность, форма реализации образовательной программы)

в пределах федерального государственного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.



1.2. Нормативный срок освоения данной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ .

1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного образовательной организацией.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан.

2.6.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения, своевременно предоставлять и получать все необходимые документы.

2.6.4. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Исполнителя и учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Не курить на территории и в помещениях образовательной организации.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей (_____ рублей 00 коп.), НДС не облагается, в том числе за _____ учебный год за период обучения с _____ по _____ составляет _____ рублей (_____ рублей 00 коп.).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще чем один раз в год приказом директора.

Исполнитель информирует об увеличении стоимости Заказчика и Обучающегося путем размещения приказа директора на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.pharmcol.ru.

3.2. Оплата за _____ учебный год производится в следующем порядке: за первый учебный семестр оплата производится в срок до 25 августа в размере _____ рублей (_____ рублей 00 коп.), за второй семестр оплата производится в срок до 15 января в размере _____ рублей (_____ рублей 00 коп.), в срок до 15 марта в размере _____ рублей (_____ рублей 00 коп.).



3.3. Акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг составляется в конце каждого семестра и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение 7 (семи) дней, по истечении указанного срока, образовательные услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме.

3.4. Суммы и порядок оплаты следующих лет обучения определяются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые подписываются не позднее 1 августа, предшествующего новому учебному году.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде и подписываются сторонами, являясь его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441

4.3.1. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок свыше 30 календарных дней с момента истечения срока платежа, установленного настоящим Договором.

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.



4.5.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6.Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2.При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.5.В случае невозможности исполнения условий договора по вине Заказчика, последний оплачивает колледжу услуги в полном объеме.

5.6.В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает колледжу фактически понесенные расходы.

VI. Срок действия Договора

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Возврат денежных средств.

7.1.В случае отказа Обучающегося от исполнения Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесенных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2.Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления с приложением подтверждающих документов.

7.3.Возврат производится в срок не позднее 30 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Обучающегося, денежные средства перечисляются на расчетный счет Заказчика на основании заявления Заказчика либо в ином порядке, согласованном Сторонами дополнительно.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

VIII. Разрешение споров.

8.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в порядке переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Согласно, п. 2 ст. 160 ГК РФ, при заключении настоящего договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи директора колледжа с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи.

9.5. Кроме того, Стороны допускают использовать факсимиле директора колледжа на иных документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и исполнении данного договора. При этом факсимильная подпись директора колледжа будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись директора колледжа.

9.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

X. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
432063, г. Ульяновск,
ул. Л. Толстого, 37/110,
ОКТО 73701000,
тел. 88422 42-05-57,
e-mail: ufk@mv.ru,
ИНН 7325000711, КПП 732501001
р/сч 40102810645370000061 /
03214643000000016800
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт серия № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт серия № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

БАНКА РОССИИ// УФК по
Ульяновской области г. Ульяновск,
БИК 017308101, Управление
Федерального казначейства по
Ульяновской области (ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России,
л/с20686Х85050)

В платежном поручении в поле
«Назначение платежа» указать:
КД 000000000000000000130 доходы
от оказания платных образовательных
услуг, Ф.И.О. обучающегося,
специальность, курс, учебный год

Директор _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Денисова Любовь Ивановна
(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Экземпляр договора получен.

Заказчик: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности 73Л01 № 00001567 регистрационный номер 3024 от 14.10.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000374 регистрационный номер 2943 от 24.10.2016 г, Уставом ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России, Правилами внутреннего распорядка, с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, оплаты за образовательные услуги в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России ознакомлен (а)
_____ дата _____



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

Приложение № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о договорной цене образовательных услуг (увеличение стоимости образовательных услуг на индекс инфляции) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации к Договору на оказание платных образовательных услуг № ___ от «__» _____ 20__ г.

г. Ульяновск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России Денисовой Любови Ивановны, с одной стороны, ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____,

(ф. и. о. обучающегося)

ЗАКАЗЧИК _____, с другой стороны,
(ф. и. о. родителя, законного представителя)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены в сумме _____ рублей 00 копеек (_____ рублей) за подготовку специалиста со средним профессиональным образованием за 20__ - 20__ учебный год по специальности _____ Ф.И.О. обучающегося _____

Указанную сумму ЗАКАЗЧИК обязуется внести на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ: до 25 августа, производится оплата не менее 1/4 стоимости за 20__ - 20__ учебный год до 15 ноября, производится оплата не менее 1/4 стоимости за 20__ - 20__ учебный год до 15 января производится оплата не менее 1/4 стоимости за 20__ - 20__ учебный год до 15 марта производится оплата не менее 1/4 стоимости за 20__ - 20__ учебный год Данное соглашение является неотъемлемой частью указанного выше договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
432063, г. Ульяновск,
ул.Л.Толстого, 37/110,
ОКТО 73701000, тел.88422 42-05-57, e-mail ufk@mv.ru,
ИНН 7325000711, КПП 732501001
р/сч 40102810645370000061 /
03214643000000016800
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт серия № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт серия № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

БАНКА РОССИИ// УФК по
Ульяновской области г. Ульяновск,
БИК 017308101, Управление
Федерального казначейства по
Ульяновской области (ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России,
л/с20686Х85050)

В платежном поручении в поле «Н
азначение платежа» указать:
КД 000000000000000000130 доходы
от оказания платных образовательн
ых
услуг, Ф.И.О. обучающегося, спец
иальность, курс, учебный год

Директор _____

(подпись)

Денисова Любовь Ивановна

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от « » _____ 20 ____ г.
на оказание платных образовательных услуг

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 73Л01 № 00001567 регистрационный номер 3024 от 14.10.2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000396 регистрационный номер 3115 от 12.04.2019г., выданного Министерством образования и науки Ульяновской области на срок до 12.04.2025г., в лице директора Денисовой Любви Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от _____ 20 ____ года о нижеследующем:

1. П 3.2 раздела 3 «Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты» изложить в следующей редакции: «Заказчик обязуется внести плату за обучение за 20____ -20____ учебный год в сумме _____ (____) рублей из средств материнского капитала (Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал **серия** ____ № _____). Заказчик обязуется перечислить полную сумму _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ г. на расчетный счет колледжа»



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора №____ от 20__ года.
- Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
432063, г. Ульяновск,
ул.Л.Толстого, 37/110,
ОКТО 73701000, тел.88422 42-05-57,
e-mail ufk@mv.ru,
ИНН 7325000711, КПП 732501001
р/сч 40102810645370000061 /
03214643000000016800
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК
БАНКА РОССИИ// УФК по Ульяновской области г. Ульяновск,
БИК 017308101, Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России, л/с20686Х85050)
В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать:
КД 0000000000000000130 доходы от оказания платных образовательных услуг, Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, учебный год

Директор _____
(подпись)

Денисова Любовь Ивановна
(Ф.И.О., полностью)
М.П.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт
серия ____ № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Паспорт
серия ____ № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на оказание платных образовательных услуг

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 73Л01 № 00001567 регистрационный номер 3024 от 14.10.2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000396 регистрационный номер 3115 от 12.04.2019г., выданного Министерством образования и науки Ульяновской области на срок до 12.04.2025г., в лице директора Денисовой Любови Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № ____ от _____ 20 ____ года о нижеследующем:

- 1.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № ____ от 20 ____ года
3. Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
432063, г. Ульяновск,
ул.Л.Толстого, 37/110,
ОКТО 73701000, тел.88422 42-05-57,
e-mail ufk@mv.ru,
ИНН 7325000711, КПП 732501001
р/сч 40102810645370000061 /
03214643000000016800
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК
БАНКА РОССИИ// УФК по
Ульяновской области г. Ульяновск,
БИК 017308101, Управление
Федерального казначейства по
Ульяновской области (ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России,

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____

Паспорт
серия _____ № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____

ФИО _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____

Паспорт
серия _____ № _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Тел. _____
e-mail: _____
ИНН _____



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

л/с20686Х85050)

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать:

КД 00000000000000000130 доходы от оказания платных образовательных

услуг, Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, учебный год

Директор _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Денисова Любовь Ивановна
(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

Приложение № 3

Образец заявления на предоставление льготы

Директору
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России

от _____

должность

ФИО

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за обучение моего ребенка _____ г.р. обучающегося в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России на платной основе по специальности «_____» в группе _____ за _____ семестр 20__-20__ учебного года, так как являюсь сотрудником колледжа с _____ г. договор на оказание образовательных услуг № _____ от _____.

Подпись

Дата

стаж работы в колледже	Подпись работника отдела кадров	Расшифровка подписи	Дата

Задолженность за обучение за предыдущие периоды	Подпись работника бухгалтерии	Расшифровка подписи	Дата

Согласовано председатель профкома
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России

**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЛНА 2.44-21 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

Лист регистрации изменений

№ измен ения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводи тельного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измене нных	Новых	Аннул ирова нных				
1	6,9,11			30	Приказ №158од От 31.03.2022	С.А. Карпова	31.03.2022