



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
на 2024 год**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Составил</i>	Заведующий отделом по практическому обучению	И.К. Галицкая	
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора по УВР	Е.Я. Шилова	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Организационная деятельность				
1.1	Организовать работу Службы содействия трудоустройству выпускников	Январь 2024 г	Члены ССТВ	Зав. ОПО	Приказ о составе ССТВ План работы
1.2.	Провести анализ эффективности ССТВ	Декабрь 2024 г	Члены ССТВ	Зав. ОПО	Отчет о деятельности ССТВ за 2024 год
1.3.	Организовать работу заседаний ССТВ	По плану работы	Члены ССТВ	Зав. ОПО	Протокол заседания
2.	Мероприятия , направленные на выстраивание взаимодействия по содействию занятости выпускников.				
2.1.	Взаимодействовать с региональными органами исполнительной власти и ЦОПП Ульяновской области и иных субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение, в том числе переехавших в другой регион	В течение года	Зав. ОПО ЦОПП	Зав. ОПО	Содействие трудоустройству выпускников
2.2.	Участвовать в заседаниях по кадровой политике Министерства здравоохранения Ульяновской области	В течение года	Зав. ОПО МЗ УО	Зав. ОПО	Содействие трудоустройству выпускников
2.3.	Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по вопросам проведения производственных практик, стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Договор
2.4.	Организовать сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	В течение года	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Договор

2.5.	Информировать медицинские и фармацевтические организации о планировании выпуска.	До 01.02.2024	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Подготовлены и направлены информационные письма.
2.6.	Привлечь работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем специальностям, реализуемым в колледже	В течение года	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Приказ о составе комиссии
2.7.	Организовать проведение круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Показатели трудоустройства выпускников
3.	Информационные и мониторинговые мероприятия по трудоустройству выпускников				
3.1.	Сформировать банк данных о вакансиях рабочих мест в медицинских и фармацевтических организациях	до 20.02.2024.	Зав. ОПО Работодатели	Зав. ОПО	Письма-запросы в медицинские и фармацевтические организации
3.2	Разместить список вакансий по специальностям на стенде и сайте колледжа для выпускников с информацией о возможном трудоустройстве	01.03.2024	Зав. ОПО	Зав. ОПО	Информация на стенде и сайте колледжа
3.3	Разместить информацию на сайте колледжа о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве (правила написания резюме, прохождения собеседования)	01.03.2024	Зав. ОПО	Зав. ОПО	информация на сайте колледжа
3.4.	Организовать проведение мониторинга занятости выпускников текущего и прошлого года (в разрезе категории выпускников, профессий и специальностей)	Ежемесячно	Зав. ОВиСР Зав. отделениями	Зав. ОПО	Мониторинг трудоустройства выпускников

	<i>Целевой показатель: Количество выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, без учета призванных в ВС РФ и продолживших обучение на следующем уровне образования - не менее 80%</i>				
3.5.	Организовать проведение анкетирования по уровню удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников <i>Целевой показатель: Удовлетворенность потребителями образовательных услуг работодатель) качеством и условиями подготовки специалистов - не менее 80%</i>	По отдельному графику	Зав. ОМ	Зав. ОПО	Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников
3.6.	Организовать проведение анкетирования по уровню удовлетворенности выпускников качеством подготовки	По отдельному графику	Зав. ОМ	Зав. ОПО	Анализ удовлетворенности выпускников качеством подготовки выпускников
3.7.	Организовать проведение мониторинга намерений выпускников 2024 года	февраль апрель 2023г	Зав. ОВиСР Зав. отделениями	Зав. ОПО	Отчет
3.8.	Организовать проведение мониторинга	Ежемесячно		Зав. ОПО	

	трудоустройства выпускников 2024 года	июль-август 2024	Классные руководители Зав. отделениями		Информация на сайте колледжа Заполненные формы отчета на яндекс-диске
4.	Мероприятия со студентами и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
4.1.	Организовать и провести классные часы с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	февраль апрель 2024г	Зав. ОВиСР Зав. отделениями Педагог-психолог	Зав. ОПО	Информация на сайте
4.2.	Провести мероприятия по содействию трудоустройству выпускников (в том числе находящихся под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих военную службу по призыву) - оказание содействия в подготовке и размещении резюме на сайтах организаций - поиск вакансий - доступ к электронной библиотеке колледжа для актуализации полученных знаний	В течение года	Зав. ОПО	Зав. ОПО	Трудоустройство выпускников
4.3.	Организовать работу и встречи выпускников 2024 года с Центром занятости Ульяновской области	в течение года (по необходимости)	Зав. ОПО	Зав. ОПО	Информация на сайте

4.4.	Предоставить выпускникам информацию о платформах дистанционного обучения по программам повышения квалификации и переподготовке в колледже и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	В течение года	Зав. ОМ Зав. ОПО	Зав. ОПО	Актуализация знаний выпускников для содействия в трудоустройстве
4.5.	Организовать и провести брифинг-встречи для студентов выпускных курсов с ведущими медицинскими и фармацевтическими организациями	Февраль – март 2024 год	Зав. ОМ Зав. ОПО	Зав. ОПО	Количество студентов – участников 2024 г. – 280 чел
4.6.	Организовать встречи обучающихся с успешными носителями профессий (проведение уроков успеха)	В течение года	Зав. ОВиСР Зав. отделениями Зав. ОПО	Зав. ОПО	Количество студентов – участников 2024 г. – 130 чел
4.7.	Провести экскурсий в медицинские и фармацевтические организации для обучающихся	В течение года	Зав. ОВиСР Зав. отделениями Зав. ОПО	Зав. ОПО	Количество студентов – участников 2024 г. – 150 чел

4.8.	Организовать курсы по обучению выпускников по программам ОДПО	В течение года	Зав. отделениями Зав. ОВиСР Зав. ОПО	Зав. ОПО	Увеличение показателя доли трудоустроенных выпускников
------	---	----------------	--	----------	--

