



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.30-18 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Рассмотрено на Общем  
собрании колледжа  
Протокол № 2 от 16.03.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

### ЛНА СМК 2.30-18

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий учебным отделом</i>	<i>Д.Г. Молчанова</i>	<i>13.03.2018</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>Г.Ф. Надеева</i>	<i>14.03.2018</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Н.Б. Шайгородская</i>	<i>14.03.2018</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Е.А. Фомичева</i>	<i>15.03.2018</i>
<i>Версия: 4.0</i>			<i>Стр.1 из 4</i>



## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 3.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Устава колледжа.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, осуществляющему образовательную деятельность (далее - колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком не является академическим отпуском и предоставляется в соответствии с законодательством РФ, регулирующим предоставление таких отпусков.

## ІІ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.



2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. Для выплаты ежемесячной компенсационной выплаты студент пишет заявление. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Решение о назначении выплаты принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.7. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

2.9. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.10. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательной или научной организации, их назначающей и выплачивающей, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.11. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда колледжа.

2.12. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. Личное заявление обучающегося.

3.2. Документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска.

3.3. Приказ о предоставлении академического отпуска.

3.4. Приказ о выходе студента из академического отпуска.



**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЛНА СМК 2.30-18 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

**Лист регистрации изменений**

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованн ых				