



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.34-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании колледжа
Протокол № 1 от 28.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

ЛНА 2.34 – 23

Версия: 2.0

Введен в действие 01.03.2023



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж) предусматривает порядок проведения вступительного испытания у абитуриентов, поступающих на специальности «Сестринское дело» и «Лечебное дело» и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приема в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России;
- Уставом колледжа.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.

2.1. В колледже для абитуриентов, поступающих на специальности «Сестринское дело» и «Лечебное дело» создается комиссия для проведения вступительного испытания в виде психологического тестирования (далее – комиссия), в составе председателя и членов комиссии.

2.2. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

2.3. Комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.

3.1. Расписание проведения вступительного испытания утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июля.

3.2. Для проведения вступительного испытания комиссией готовятся специальные электронные программы. Председатель комиссии отвечает за подготовку диагностического материала.

3.3. Вступительное испытание (психологическое тестирование) проводится на русском языке.

3.4. Форма проведения вступительного испытания – тестирование.

3.5. Для поступающих на бюджетную и внебюджетную форму обучения проводится одинаковое тестирование.



3.6. Непосредственно перед тестированием абитуриенты получают инструкцию по выполнению теста. Психологическая диагностика абитуриента проводится на компьютере.

3.7. При прохождении вступительного испытания обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим спокойно выполнять задание.

3.8. Тестирование проводится очно или дистанционно с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от эпидемиологической ситуации на момент проведения испытания. Решение о способе проведения тестирования принимается колледжем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июля, путем размещения информации на официальном сайте колледжа.

Идентификация личности осуществляется посредством предоставления паспорта в развернутом виде. Вход в программу тестирования производится по предоставленному логину и паролю. Инструкция по проведению дистанционного тестирования размещается на официальном сайте колледжа.

3.9. Перед тем, как начать тест, абитуриенты вводят в электронную базу свои личные данные (имя, фамилия, дата рождения).

3.10. Консультации абитуриентов с психологами во время проведения психологического тестирования допускаются только в части формулировки задания.

3.11. Психологическое тестирование проводится не менее чем двумя психологами.

3.12. Абитуриент работает за компьютером, психолог фиксирует результат, полученный по окончании тестирования.

3.13. По времени психологическое тестирование продолжается от 15 до 30 минут.

3.14. В каждой диагностической программе заложена шкала искренности, в случае нечестных ответов программа останавливается и выдает предупреждение о ложной информации. В такой ситуации психолог прекращает тест и предлагает абитуриенту пройти тестирование по другой методике.

3.15. В случае, когда результаты тестирования не соответствуют норме, психолог проводит дополнительный тест, чтобы убедиться в достоверности результатов.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ.

4.1. Результат психологического тестирования объявляется абитуриенту сразу после завершения диагностики.

4.2. Результаты психологического тестирования оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты тестирования оцениваются «прошел» или «не прошел».

Результат **«прошел»** выдается абитуриенту в том случае, если все показатели теста не превышают норму.

Если результаты тестирования, превышают норму, хотя бы по одному из показателей, абитуриент считается не прошедшим психологическое тестирование и ему выдается результат **«не прошел»**.



Информация о применяемом психологическом тестировании, в т.ч. нормы результатов психологического тестирования представлены в *Приложении 1*.

4.3. Результаты психологического тестирования сохраняются в электронной базе и хранятся у педагога-психолога или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.4. По итогам вступительного испытания оформляется ведомость по группе, в которой фиксируются номер группы, дата и время проведения тестирования, фамилии и инициалы членов комиссии, фамилия, имя, отчество, результаты тестирования, которые заверяются подписями членов комиссии по каждому абитуриенту (**Приложение 2**). Кроме этого, в ведомости подсчитывается число абитуриентов, участвовавших в психологическом тестировании, не явившихся на вступительное испытание, прошедших и не прошедших тестирование. Ведомость подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, который организует ее хранение.

4.5. Лица, забравшие документы, в том числе не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), на основании заявления допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально, до их полного завершения.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- тестирование проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья в том случае, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- при проведении вступительного испытания возможно присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);
- поступающим предоставляется в печатном виде положение о порядке проведения вступительного испытания; для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению положение оформляется увеличенным шрифтом;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- для лиц, с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.



Информация о применяемом психологическом тестировании в рамках вступительного испытания психологического тестирования.

Название теста: «Опросник для диагностики агрессивных и враждебных реакций Басса — Дарки».

В данном тесте у абитуриентов исследуется уровень агрессии по отношению к другим людям или происходящим событиям.

Результат выдается по трем показателям: физическая агрессия, вербальная агрессия и индекс агрессивности.

Физическая агрессия.

Физическая агрессия предполагает использование физической силы по отношению к другим людям.

Вербальная агрессия.

Вербальная агрессия – это выражение негативных чувств как через интонацию (крик, визг), так и через содержание словесных ответов (проклятия, угрозы).

Индекс агрессивности.

Индекс агрессивности показывает, в какой форме человек обычно выражает свое негативное отношение к другому человеку или к происходящим событиям.

Нормы показателей

Показатели	Норма
Физическая агрессия	до 10
Вербальная агрессия	до 13
Индекс агрессивности	от 17 до 25 (крайне допустимая 34)



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.34-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

Приложение № 2

ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
(наименование образовательной организации)

Очное, очно-заочное (подчеркнуть).

Ведомость вступительного испытания

Группа _____

Дата испытания «__» _____ 20__ г.

Начало испытания _____ окончание испытания _____

Фамилия и инициалы членов комиссии _____

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Результат вступительного испытания (прошел или не прошел)	Подписи членов комиссии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Число абитуриентов, участвовавших в психологическом тестировании _____

Число абитуриентов, не явившихся на вступительное испытание _____

Число абитуриентов, прошедших тестирование _____

Число абитуриентов, не прошедших тестирование _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЛНА 2.34-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>В.В. Карпикова</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>Е.В. Тимченко</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Н.Б. Шайгородская</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения</i>	<i>С.В. Токарь</i>



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.34-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение изменения	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				