



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

Научно-методический отдел

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

СОГЛАСОВАНО:

Директор Областного
государственного автономного
учреждения «Институт развития
образования»



С.А. Андреев
2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
профессионального образования
Министерства просвещения и
воспитания
Ульяновской области



Т.А. Хайрутдинов
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
И.И. Денисова
« 04 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной заочной конференции для педагогических
работников
«Наставничество: эффективные практики в образовании»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	О.А.Пронина	04.09.23
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Е.Я.Шилова	04.09.23
Версия: 1.0			Стр.1 из 5



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи межрегиональной заочной конференции для педагогических работников «Наставничество: эффективные практики в образовании» (далее – Конференция).
- 1.2. Форма проведения Конференции – заочная.
- 1.3. Конференция проводится в рамках работы Совета директоров среди медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа.
- 1.4. Организатором Конференции является ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Минздрава России.
- 1.5. Информация о сроках, условия проведения, а также электронный сборник тезисов размещаются на официальном сайте <http://pharmcol.ru/> в разделе «Олимпиады. Конкурсы», подразделе «Мероприятия Совета директоров СМФОО ПФО».

2. Цели и задачи Конференции

- 2.1. Цель Конференции:
 - диссеминация инновационного управленческого и педагогического опыта профессиональных образовательных организации по вопросам организации и развития института наставничества.
- 2.2. Задачами Конференции являются:
 - укрепление научного и педагогического сотрудничества работников образования;
 - взаимный обмен накопленной информацией, опытом и идеями, поиск еще не раскрытых проблем и совместное их решение;
 - повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки в области образования;
 - развитие и совершенствование профессиональных навыков педагогов в области передачи опыта молодым специалистам, в т.ч. в сфере освоения цифровых и проектных технологий;
 - выявление и презентация персонифицированных моделей научно-методического сопровождения преподавателей – наставников.

3. Участники Конференции

- 3.1. В Конференции могут принимать участие методисты, руководители, преподаватели средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций, а также ПОО СПО Ульяновской области. Количество работ от одной образовательной организации – не более двух.
- 3.2. Участие в Конференции бесплатное.

4. Организация и проведение Конференции



- 4.1. Конференция проводится в заочной форме.
- 4.2. Язык проведения Конференции – русский.
- 4.3. Организацию и проведение Конференции осуществляет ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.
- 4.4. Руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет), в состав которого входят: заместитель директора по УВР, преподаватели - наставники, методист ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.
- 4.5. Обязанности Оргкомитета:
- разработка положения о Конференции;
 - подготовка и рассылка информационных материалов;
 - организация приёма и регистрация заявок и работ от участников;
 - осуществление экспертизы присланных на Конференцию работ;
 - оформление электронного сборника статей по итогам проведения Конференции.
- 4.6. На Конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы.
- 4.7. Участники Конференции представляют в Оргкомитет (e-mail: nmo@pharmcol.ru с пометкой «Конференция»):
- в срок до 15 октября 2023 г. заявку на участие (приложение 1) и статью (в соответствии с требованиями п. 5 Положения).
Заявка и статьи высылаются одним письмом, отдельными файлами.
Пример названия файлов «Заявка. Иванов И.И.», «Статья. Иванов И.И.»
- 4.8. Направления работы Конференции:
- «Наставничество как новый формат распространения эффективных педагогических практик»;
 - «Индивидуальная программа развития педагога и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов»;
 - «Наставничество как эффективный механизм адаптации и закрепления молодых специалистов в образовательной организации»;
 - «Институт наставничества в ПОО: опыт и перспективы»;
 - «Из опыта организации наставничества в системе «преподаватель – студент».
- Тематика направлений работы Конференции может быть расширена.
- 4.9. Сроки проведения Конференции:
- с 1 октября по 15 октября 2023 года - приём заявок и работ для участия в Конференции;
 - с 18 октября по 25 октября 2023 года – экспертиза присланных на Конференцию материалов, оформление электронного сборника Конференции;
 - не позднее 31 октября 2023 публикация сборника Конференции на официальном сайте ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.
- 4.10. Рассылка свидетельств о публикации участникам Конференции не предусмотрена.



5. Требования к оформлению материалов

- 5.1. К рассмотрению в Конференции принимаются работы, написанные участниками Конференции лично, без использования готовых материалов из сети Интернет и других источников.
- 5.2. Материалы из сети Интернет и других источников должны быть переработаны в соответствии с основной темой работы, и использоваться, только как вспомогательный материал, с наличием соответствующих ссылок.
- 5.3. Материалы (статьи) представляются в электронном виде в объеме до 4 страниц формата А 4.
- 5.4. Технические требования к оформлению материалов Конференции:
редактор: Microsoft Word. Шрифт «Times New Roman», размер - 14. Отступ абзаца: слева - 0; справа - 0; первая строка - 1,25 см. Интервал абзаца: перед - 0; после - 0; межстрочный интервал - полуторный. Первый абзац: по центру - Ф.И.О. автора (полностью). Второй абзац: по центру - наименование ПОО (краткое наименование). Третий абзац: по центру - полное название тезисов. Далее текст: форматирование - по ширине. Язык - русский. Размер страницы - А4, ориентация листа - «книжная». Поля страницы: верхнее - 2 см.; нижнее - 2 см.; левое - 2 см.; правое - 1 см.

Пример оформления:

Сидорова Мария Петровна
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России

Формирование профессиональной мотивации студента и практика: чтобы процесс был эффективный

XX
XX

XX
XX

- 5.5. Иллюстрации, фотографии, таблицы, графики располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. На них должны быть ссылки в тексте работы. Иллюстрации, таблицы, графики, помещенные в работе, должны иметь названия, при необходимости пояснения, а также собственную нумерацию (арабскими цифрами) по порядку в пределах всей работы.
- 5.6. В конце работы следует привести список использованных источников информации, включая Интернет-источники.
- 5.7. Ответственность за грамотное изложение текста тезисов, указание ссылок на библиографические источники, использованные при подготовке материалов, соблюдение авторских прав возлагается на автора присланных материалов.



6. Контактные данные Оргкомитета Конференции

- 6.1. Наименование полное: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- 6.2. Наименование сокращенное: ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России. Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, дом 37/110. Телефоны для справок: (8422) 42-05-42, ответственное лицо - методист Пронина Ольга Александровна, e-mail: nmo@pharmcol.ru



ЗАЯВКА

на участие в межрегиональной заочной конференции для педагогических работников
«Наставничество: эффективные практики в образовании»

Образовательное учреждение	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Телефон (с кодом города), факс	
Электронный адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Выбранное направление конференции	
Тема статьи	
Сведения об участниках	
Ф.И.О. участника должность, контактный телефон, E-mail	

Направляя заявку на участие в Конференции, даю согласие на обработку персональных данных – Ф.И.О., контактный телефон, E-mail, должность, место работы (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ)

Дата составления Заявки: _____

Подпись участника _____

Внимание! Заявки необходимо направить в виде 2 файлов – первый файл в формате Word, второй – скан копия заявки (PDF).