**Инструкция по организации учебных и производственных практик в режиме дистанционного обучения**

**в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России**

1. Учебные и производственные практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут проводиться непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо на базах медицинских и фармацевтических организациях. В последнем случае при необходимости колледж заключает дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, отражающее особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.При проведении практики допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. Для проведения практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий методическим руководителями практик от колледжа:

- вносятся необходимые изменения в содержание программ практики, перечень отчетных материалов

- разрабатываются методические материалы и практические задания с использованием электронных образовательных средств и дистанционных технологий по видам работ практик, указанных в рабочей программе практики.

-при формировании практических заданий учитывается последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) и возможность их выполнения обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

-разрабатываются контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по практике.

5. Практические задания и материалы КОС размещаются на образовательном портале колледжа.

6. Перед началом проведения практики руководители практик, используя созданную для учебной группы площадку для оперативного информирования в сети Viber, Vk.com, Skype доводят до сведения обучающихся информацию:

–о программе практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

–о сроках проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

–об особенностях проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сроки, формы выполнения практических заданий и формы отчетности за практику).

7. Методические руководители практики могут формировать для обучающегося индивидуальное задание по практике, используя рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы медицинских и фармацевтических организаций (например, размещенные на официальных сайтах медицинских и фармацевтических организациях).

8. Методические руководители практики по согласованию с заведующим отделом по практическому обучению, определяют формы и сроки текущей аттестации по практике.

9. В период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

–выполняет задания, предусмотренные программой практики;

–ведет дневник практики;

–соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;

–соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;

–несет ответственность за выполненную работу и ее результаты;

–своевременно представляет руководителю практики отчетные документы;

–проходит процедуру аттестации результатов практики.

10. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа.

11. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе методические руководители практики от колледжа консультируют обучающегося по вопросам выполнения программы практики с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. Самостоятельная работа по выполнению задания программы практики обучающихся проверяется методическими руководителями практики путем оценки представленных обучающимися отчетов о проделанной работе (дневник практики) .

13.Методический руководитель практики еженедельно направляет заведующему отделом по практическому обучению отчет об успеваемости обучающихся за неделю.

14. По результатам практики методическими руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

15. Практика заканчивается Дифференцированным зачетом по практике. Итоговой оценкой за практику является оценка, полученная на дифференцированном зачете.