

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
специальность Фармация

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и прочим оборудованием, используемым в производственной деятельности
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
- вести реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню
- вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов
- собирать информацию по сериям лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
- прогнозировать риски потери качества лекарственных средств при не соблюдении режима хранения

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования

– методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 690 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 474 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 158 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности

Введение

Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.

Тема 1.2. Охрана здоровья граждан.

Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.

Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.

Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.

Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников.

Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.

Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций

Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.

Тема 2.2. Аптечные склады.

Тема 2.3. Аптечные организации, их структура.

Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.

Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей.

Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки

Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей.

Тема 3.2. Учёт движения денежных средств.

Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.

Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы.

Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.

Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.

Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.

Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации

Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows

Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети

Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях