



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАССМОТРЕНО
на общем собрании колледжа
Протокол № 1 от 28.02 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 8 от 28.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ЛНА 2.95 – 23

Версия: 2.0

Введен в действие 01.03.2023



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации академического права студента ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России (далее - колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой им образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП - это форма организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) осваивается обучающимся самостоятельно.

2.3. Индивидуальный учебный план основывается на учебном плане осваиваемой обучающимся конкретной образовательной программы.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены различные виды учебных занятий (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.6. Индивидуальный учебный план может быть разработан с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с целью развития потенциала обучающихся, прежде всего, одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.8. Обучение по ИУП может быть предоставлено следующим студентам:

- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в ОП СПО;
- получающим второе образование;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- инвалидам;
- обучающимся на предвыпускных и выпускных курсах и работающим по профессии, специальности;
- одаренным обучающимся;
- студентам, имеющим детей до трех лет;
- студентам, вынужденным по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (посещение дневного стационара, санаторное лечение, уход за тяжелобольным членом семьи – при предоставлении медицинской справки).

2.9. Основанием для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ обучающегося в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством;
- давность предыдущего обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента либо заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (**Приложение 1**) на имя директора колледжа.

2.11. На основании поступившего заявления заведующий отделением совместно с заведующим отделом по практическому обучению (при необходимости) в течение трёх



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план обучения студента (**Приложение 2**), согласовывает его с заведующим учебным отделом и представляет на утверждение зам. директора по УВР.

В ИУП указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной практики, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом, срок отчетности и назначается преподаватель.

2.12. Перевод обучающегося на ИУП оформляется приказом директора колледжа, который доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок с даты издания приказа. Выписка из приказа секретарем учебного отдела передается на хранение в личное дело студента.

2.13. После утверждения ИУП и издания приказа о переводе студента на обучение по ИУП, заведующим отделением и заведующим отделом по практическому обучению совместно с преподавателями УД, МДК, включенными в ИУП, составляется график индивидуального изучения УД, МДК, прохождения УП и ПП (**Приложение 3**). Прохождение студентом, обучающимся по ИУП, промежуточной аттестации подтверждается зачётно-экзаменационным листом для индивидуальной сдачи экзаменов/ДЗ (**Приложение 4**).

2.14. Заведующий отделением, зав. ОДПО:

- осуществляет выдачу студенту утверждённого ИУП, документов к ИУП под роспись в Журнале учета движения ИУП (**Приложение 5**),
- контролируют сроки и ход выполнения ИУП,
- представляют преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану,
- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на ИУП или отказ от такого перевода, а также иную информацию, связанную с обучением студента на ИУП.

2.15. По окончании обучения по ИУП обучающийся не позднее следующего рабочего дня сдаёт оформленный ИУП, документы к ИУП заведующему отделением, заведующему ОДПО на согласование (под роспись в Журнале учёта движения ИУП).

2.16. Заведующий отделением, заведующий ОДПО не позднее следующего рабочего дня с момента получения ИУП от обучающегося согласует ИУП и передаёт его заведующему учебным отделом колледжа (под роспись в Журнале учёта движения ИУП). Заведующий отделением, заведующий ОДПО учитывает оценки при обучении по ИУП при составлении сводной ведомости успеваемости.

2.17. Заведующий учебным отделом обеспечивает хранение ИУП, документов к ИУП в папке хранения ИУП.

2.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При этом срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается в колледже, как правило, с начала учебного года.

ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год, на 1 учебный семестр.

ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

2.20. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заведующий отделением, заведующий ОДПО, заведующий учебным отделом вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.21. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он на основании приказа директора колледжа переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

2.22. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.23. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание обучаться по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИУП

3.1. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 50% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса колледжа.

3.2. Обязанности обучающегося по ИУП:

- соблюдать локальные нормативные акты колледжа;
- ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения,
- посещать занятия по учебным дисциплинам, входящим в ИУП (по согласованию с преподавателем дисциплины и заведующим соответствующим отделением);
- отработать в полном объеме практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам;
- четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, ИУП, в установленные сроки сдавать контрольные, защищать курсовые работы;
- отчитываться о ходе выполнения и сроках освоения ИУП перед заведующим отделением, зав. ОДПО;



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- освоить дисциплины ИУП, в том числе сдать все зачёты и экзамены в установленные колледжем сроки.

3.3. В случае невыполнения ИУП, за пропуски занятий, не прохождения текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом директора колледжа обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до отчисления из колледжа.

3.4. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется, как правило, в форме работы в группе.

Преподавателем колледжа, ведущим занятия в учебной группе, индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе, текущий и промежуточный контроль знаний.

Прием зачета/экзамена/курсовых работ осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Подготовку к защите ВКР осуществляет назначенный приказом директора руководитель ВКР.

3.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться академическими правами в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами колледжа,
- пользоваться учебной литературой библиотеки колледжа, иными информационными ресурсами,
- заниматься самоподготовкой по ИУП,
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах,
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ (СОКРАЩЁННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ)

4.1. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИУП ускоренного обучения).

4.2. Ускоренное обучение (обучение по сокращённым образовательным программам) - это обучение по ОП СПО, осваиваемое обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

4.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

предыдущем этапе его профессионального образования за последние пять лет, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4.4. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание обучаться по ИУП ускоренного обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

Прием осуществляется на первый курс, однако впоследствии обучающемуся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

4.5. После зачисления в колледж для перехода на ИУП ускоренного обучения обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пишет заявление на имя директора колледжа (*приложение 1*).

К заявлению должны быть приложены: копия зачётной книжки претендента на перевод/справка об обучении/копия диплома о предшествующем образовании.

Предыдущее профессиональное образование должно быть получено претендентом в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления в колледж, в противном случае документы не подлежат рассмотрению.

4.6. Решение о возможности обучения по ИУП ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

В колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении за последние пять лет. Так же может осуществляться переаттестация обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

4.7. Результаты аттестации обучающегося, решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора колледжа.

В приказе указываются перечень и объёмы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО.



4.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

4.8.1. ИУП ускоренного обучения разрабатывает заведующий отделением совместно с заведующим отделом практического обучения в течение трёх рабочих дней и представляет его на утверждение директору колледжа.

ИУП ускоренного обучения разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

4.8.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно.

4.8.3. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения.

4.8.4. ИУП ускоренного обучения должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем самостоятельно.

4.8.5. ИУП ускоренного обучения согласовывается с заведующим учебным отделом, утверждается заместителем директора по УВР и доводится до сведения обучающегося заведующим отделением, заведующим ОДПО в трехдневный срок с даты утверждения (под роспись в Журнале учёта выданных ИУП) (*приложение 4*).

4.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения на ИУП ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала.

В этом случае приказ директора колледжа должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.11. Если обучающийся, получающий образование по ИУП ускоренного обучения, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.12. Основанием для перевода студента, обучающегося по ИУП ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии.

4.13. Лица, указанные в п.2.13-2.16 настоящего положения, выполняют свои обязанности в соответствии с указанными пунктами.

4.14. Обучающийся на ИУП ускоренного обучения имеет права и несёт обязанности в соответствии с разделом III настоящего Положения (пп.3.2, 3.5).

4.15. Обучающийся вправе в любой момент отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОП СПО в обычном режиме.

4.16. В части, не затронутой настоящим разделом, действуют условия разделов II и III настоящего Положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заявление о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)

5.2. Приказ о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)

5.3. Индивидуальный учебный план (ИУП ускоренного обучения)

5.4. График индивидуального изучения УД, МДК, прохождения учебной и производственной практики

5.5. Зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов/ДЗ

5.6. Журнал учёта движения индивидуальных учебных планов (ИУП) студентов, переведённых на обучение по ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения

5.7. Приказ о перезачете/переаттестации дисциплин



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №1

Образец заявления о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)

Директору
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
Л.И. Денисовой
студента _____ курса, гр. _____
специальность _____
ФИО _____

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения/на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

(указать причину)

Индивидуальный план обязуюсь выполнить в установленные сроки.

Приложения:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №2

Форма ИУП (ИУП ускоренного обучения)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ФГБ ПОУ «УФК»

Минздрава России

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП ПО ПРОГРАММЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Обучающегося _____ курса _____ группы очной (очно-заочной) формы обучения специальности «_____» на _____ семестр 20____/20____ учебного года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина/МДК/УП/ПП	Объём часов	Форма проеж. аттестации	Сроки отчётности	ФИО препод.
1.					
2.					
3.					

Разработан:

Зав. отделением/зав.ОДПО

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) обучающийся:

_____/_____

«__» _____ 20__ г.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №3

Форма графика индивидуального изучения УД, МДК, прохождения УП и ПП

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

График индивидуального изучения УД, МДК, прохождения учебной и производственной практики

ФИО обучающегося, группа _____

№ п/п	Наименование УД (МДК), ПМ, прохождения учебной и производственной практики	Кол-во аудиторных часов по УП	Кол-во аудиторных часов, фактически посещаемых обучающимися	Контроль 1*		Контроль 2*		Контроль 3*		ФИО, подпись преподавателя
				Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка	
1.										
2.										
3.										

*Количество контрольных точек определяется преподавателем в зависимости от количества аудиторных часов

Согласовано: зав отделом по ПО _____ / _____ /

Ознакомлен(а) обучающийся:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №4

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ/ДЗ

Обучающийся _____
курс _____ группа _____

Зачёты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Дифференцированные зачёты

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Экзамены квалификационные

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Курсовые работы



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Заведующий отделением

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №5

Форма Журнала учета движения ИУП

**Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский фармацевтический колледж»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)**

ЖУРНАЛ

учёта движения

индивидуальных учебных планов (ИУП)

студентов, переведённых на обучение по ИУП, в том числе
ускоренного обучения

начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

окончен: « ____ » _____ 20 ____ г

Ответственный: зав. отделением

№ п/ п	ФИО обучающе гося, переведен ного на ИУП	Специа льность /курс	Ознакомлен/ Получил ИУП		Сдал ИУП		Принял ИУП	
			Дата	Подпись обучающе гося	Дата	Подпись обучающе гося	Дата	Подпись зав. отд./ ОДПО



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
Разработал	<i>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Н. Б. Шайгородская</i>
Согласовал	<i>Заведующий отделением</i>	<i>Е.В. Тимченко</i>
Согласовал	<i>Заведующий отделением дополнительного профессионального образования</i>	<i>З.Ф. Коновалова</i>
Согласовал	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Н.Д. Цыганцов</i>
Согласовал	<i>Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения</i>	<i>С.В. Токарь</i>



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.95-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				