



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Л.И. Денисова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Преподаватель	А.С.Артамонов	
<b>Согласовал</b>	Председатель ЦМК Председатель ЦМК Зав. учебным отделом Зав. научно-методическим отделом Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Н.В.Фролова Н.В.Рамзайцева Т.А.Старкова Е.Я.Шилова Н.Б. Шайгородская	
<b>Версия: 1.0</b>			<b>Стр.1 из 17</b>



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка.**

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественно-научного учебного цикла дисциплин (ЕН.02).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:



- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ПК 1.2.** Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 1.3.** Регистрировать результаты общеклинических исследований.
- **ПК 2.3.** Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.
- **ПК 2.4.** Регистрировать результаты гематологических исследований.
- **ПК 3.2.** Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 3.3.** Регистрировать результаты биохимических исследований.
- **ПК 4.2.** Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 4.3.** Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований.
- **ПК 5.2.** Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.
- **ПК 5.3.** Регистрировать результаты гистологических исследований.
- **ПК 6.2.** Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.
- **ПК 6.3.** Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.
- **ПК 6.4.** Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **29** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
- Теоретические занятия	8
- Практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
Оформление коллажей и мультимедийных презентаций	6
работа с учебником	6
поиск и изучение материала в сети Интернет	8
подготовка сообщений	4
создание файлов по соответствующим темам	5
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Техническая и программная база информационных технологий</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. 4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	10	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение состава вычислительных систем. Конфигурация ПК. 2. Основные элементы ОС Windows. Компоненты Windows <b>Мой компьютер, Проводник.</b> 3. Служебные программы. Антивирусные программы.	6	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК». 2. Подготовка сообщения по теме «Средства защиты информации». 3. Оформление мультимедийной презентации «Информационные технологии в лабораторной диагностике». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice</b>	<b>39</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 7. Стили в документе. Использование гиперссылок. 8. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.	10	2



## ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	9.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	<b>Практические занятия:</b>		10	
	4.	Изучение программного интерфейса MicrosoftWord. Создание текстового документа.		
	5.	Выполнение редактирования и форматирования документов.		
	6.	Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MicrosoftWord.		
	7.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	8.	Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Подготовка и вывод документа на печать.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>		5	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord».			
	2. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».			
	3. Создание файлов по темам «Автобиография», «Моя группа», «Мой колледж»			
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		10	2
	1	Назначение и интерфейс.		
	2	Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3	Создание и редактирование табличного документа.		
	4	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	5	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	6	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7	Выполнение математических расчетов.		
	8	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
	9	Сортировка данных.		
	<b>Практические занятия:</b>		10	
	9.	Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel. Создание документа средствами MExcel.		
	10.	Редактирование и форматирование документа MExcel.		
	11.	Создание отчетности средствами MicrosoftExcel. Построение диаграмм.		
	12.	Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Фильтрация, сортировка данных.		
	13.	Создание сложного документа, состоящего из нескольких таблиц. Зависимости.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>		5	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel».			
	2. Создание файлов: статистика посещений студентами группы занятий информатики за неделю (показать на графической диаграмме).			



## ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами MicrosoftAccess</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1.	Назначение и интерфейс.		
	2.	Основные понятия: поле, запись, таблица, файлы, отчеты, формы, запросы.		
	3.	Этапы построения баз данных.		
	4.	Создание, редактирование и сохранение базы данных.		
	5.	Поиск данных по критериям.		
	<b>Практические занятия:</b>		2	
14.	Создание однотабличной базы данных с помощью программы MSAccess. Запросы, формы, отчеты.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		1		
1. Работа с учебником.				
<b>Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1.	Назначение и возможности программы, создание презентаций с помощью программы PowerPoint.		
	2.	Создание презентаций. Эффекты анимации текста и рисунков. Настройка показа слайдов.		
	3.	Использование, сохранение созданного файла в формате презентации, в формате демонстрации. Вывод на печать.	4	
	<b>Практические занятия:</b>			
	15.	Создание презентации вMicrosoftPowerPoint.		
	16.	Создание мультимедийной презентации «Портфолио студента».		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftPowerPoint». 2. Создание файлов для презентации «Портфолио студента».				
<b>Раздел 3.</b>	<b>Графический редактор Paint.NET</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 3.1. Графический редактор Paint.NET.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1.	Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов.		
	2.	Инструменты редактора Paint.NET. Инструментальные палитры.		
	3.	Приемы обработки изображений. Слои. Фильтры.		
	4.	Монтаж изображений (составление композиций).		
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	17.	Создание и редактирование рисунка с помощью графического редактора Paint.NET.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		1		
1. Поиск и изучение материала в сети Интернет				



## ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	2. Оформление коллажа на тему «Я и моя профессия»		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		
	2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	3. Программы – переводчики.		
	4. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		
	5. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	6. Обеспечение информационной безопасности		
	7. Работа с почтовыми программами.		
	8. Основы создания web – страниц на языке HTML. Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	18. Работа с электронной почтой.		
	19. Изучение поисковых служб и серверов.		
	20. Программы – переводчики.		
	21. Изучение автоматизированных информационных систем. Медицинские ИСС.		
	22. Основы создания web – страниц на языке HTML.		
	23. Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML.		
	24. Создание собственной web – страницы.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	<b>10</b>	
	1. Работа с учебником, поиск и изучение материала в сети Интернет по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», «Основы создания web – страниц на языке HTML».		
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».		
	3. Создание файлов по теме «Основы создания web – страниц на языке HTML»		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>25. Дифференцированных зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



**4. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание учебного материала	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)																											
	Знания						Умения			Компетенции																		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4
<b>Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>																												
Лекции		+		+	+			+	+																			
Практические занятия		+		+	+	+		+	+			+	+	+	+													
Самостоятельная работа		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+													
<b>Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word.</b>																												
Практические занятия	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel.</b>																												
Практические занятия	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Access.</b>																												
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>Тема 2.4 Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint.</b>																												
Практические занятия	+		+	+	+			+			+	+	+	+														
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+														
<b>Тема 3.1 Графический редактор Paint.NET.</b>																												
Практическое занятие	+			+				+			+	+	+	+														
Самостоятельная работа	+			+				+			+	+	+	+														
<b>Тема 4.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>																												
Лекции	+		+	+	+	+	+	+	+																			
Практические занятия	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>Итоговое занятие</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатика».

#### Оборудование учебного кабинета «Информатика»:

##### Мебель и стационарное оборудование

	Количество (шт.)
1. Доска классная	1
2. Стол для преподавателя	1
3. Стул для преподавателя	1
4. Столы для студентов	10
5. Стулья для студентов	20
6. Шкаф для хранения учебных пособий	1

##### Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Принтер
- Сканер
- Проекционный аппарат
- Интерактивная доска

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107267>. — Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Загл. с экрана.

#### Дополнительная литература:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 -классов/Н.Д. Угринович. – 3-е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 511 с.: ил.
2. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Учебник/Ляхович В.Ф., Крамаров С.О.- Изд. 5-е. ростов н/Д: Феникс, 2005. – 704 с. (СПО)
3. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.

#### Интернет ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru>



2. <http://informatika.na.by>
3. <http://metod-kopilka.ru>
4. <http://www.metodika1.ucoz.ru>
5. <http://info.h16.ru/>

#### 4.3 Образовательные платформы для дистанционного обучения

Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
<b>Знания:</b>	
1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в теме 1.1
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Индивидуальный письменный опрос, тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 4.1
<b>Итоговая аттестация</b>	Зачет Итоговое практическое занятие, которое включает в себя компьютерное тестирование и выполнение индивидуальных практических заданий.



**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись Ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулирован ных				