



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦМК СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН ОТДЕЛЕНИЯ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПП 06.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
4 курс



Квалификация: фельдшер
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППССЗ:
3 года и 10 месяцев на базе среднего
общего образования
год поступления: 2020 год
год окончания: 2024 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель ЦМК	Потехина Е.С.	27.08.2020
Согласовал	Зам.директора по УВР	Шайгородская И.Б.	28.08.2020
	Председатель ЦМК	Потехина Е.С.	27.08.2020
	Зав. отделом по ПО	Галицкая И.К.	27.08.2020
	Зав. практикой	Суйкова Н.В.	27.08.2020
	Главная медицинская сестра ГУЗ УОКБ	Алмакаева Е.А.	27.08.2020
	Главная медицинская сестра ГУЗ УОЦСВМП им. Е.М. Чучалова	Лебедева Т.В.	27.08.2020
	Главная медицинская сестра ГУЗ ЦК МСЧ им. В.А. Егорова	Иванова О.И.	27.08.2020
Версия:1.0			Стр.1 из 18



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка и с учетом требований Профессионального стандарта «Фельдшер» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 470н от 31.07.2020 года регистрационный № 1335)

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 года



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	13
3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
3.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
4. ПРИЛОЖЕНИЕ – ДНЕВНИК	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» основой профессиональной образовательной программы по специальности Лечебное дело базовой подготовки.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС по специальности «Лечебное дело»;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

Цель производственной практики (по профилю специальности) – *приобретение обучающимися практического опыта в организационно-аналитической деятельности.*

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности – Лечебная деятельность.

В результате прохождения производственной практики ПП 06.1 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся должен:

Уметь:

1. Организовывать рабочее место
2. Рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде
3. Анализировать эффективность своей деятельности
4. Внедрять новые формы работы
5. Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
6. Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий
7. Пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
8. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности (арм - автоматизированное рабочее место)
9. Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения
10. Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса

Знать:



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Основы современного менеджмента в здравоохранении
2. Основы организации работы коллектива исполнителей
3. Принципы делового общения в коллективе
4. Основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность
5. Основные численные методы решения прикладных задач
6. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ
7. Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники
8. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации
9. Методы защиты информации
10. Основные понятия автоматизированной обработки информации
11. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ
12. Использование компьютерных технологий в здравоохранении
13. Демографические проблемы российской федерации, региона
14. Состояние здоровья населения российской федерации
15. Значение мониторинга
16. Медицинскую статистику
17. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности
18. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера
19. Функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения
20. Вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения
21. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению
22. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения
23. Основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении
24. Основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины
25. Принципы организации медицинского страхования



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является **практический опыт** соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и **формирование** ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5.



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.1 Организационно-аналитическая деятельность

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Объем часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	6
2	Организационные основы профессиональной деятельности. Медицинская статистика. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	6
3	Организационные основы профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	6
4	Общественное здоровье	6
5	Медицинская статистика (анализ и прогнозирование)	6
6	Экономические основы здравоохранения	6
7	Организационные основы профессиональной деятельности	6
8	Основы управления здравоохранением	6
9	Медицинская статистика. Основы документоведения в здравоохранении (статистический отчет)	6
10	Основы управления здравоохранением	6
11	Медицинская статистика. Основы документоведения в здравоохранении(аналитический отчет)	6
	Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.	6
	ВСЕГО	72



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Коды компетенций	знать уметь	Разделы (этапы) производственной практики	Содержание(виды) работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля	Лицо, осуществляющее контроль
1	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка;• Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности;• Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;• Знакомство с оснащением, оборудованием ФАПа, здравпункта;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
2	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Организационные основы профессиональной деятельности. Медицинская статистика. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">• Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;• Знакомство с типовой учетной документацией ФАПа, здравпункта образовательного учреждения.• Виды и формы, назначение документации, ее движение, правила заполнения и хранения.• Знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

				<ul style="list-style-type: none">• Заполнение учебной документации.			
3	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Организационные основы профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка рабочего места под руководством фельдшера;• Знакомство с информационно-компьютерными системами обеспечения деятельности фельдшера;• Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует ФАП, здравпункт;• Сбор информации.• Систематизация и анализ собранных данных;• Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
4	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Общественное здоровье	<ul style="list-style-type: none">• Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения (демографических, показателей физического развития, заболеваемости и инвалидности).• Знакомство с видами и объемами профилактической работы ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;• Практическое освоение элементов профилактической работы фельдшера;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Медицинская статистика	<ul style="list-style-type: none">• Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения (первичная, распространенная, по обращаемости, патологическая пораженность, по данным причин смерти, исчерпанная).• Сбор информации о заболеваемости прикрепленного населения.• Систематизация и анализ собранных данных. Анализ источников изучения заболеваемости населения;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
6	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Экономические основы здравоохранения	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с основными источниками финансирования ФАПа на муниципальном уровне.• Знакомство с финансово-хозяйственной деятельностью ФАПа, здравпункта образовательных учреждений.• Знакомство с основными показателями экономической деятельности ФАПа;• Анализ экономических проблем ФАПа в условиях модернизации здравоохранения;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
7	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Организационные основы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с организацией лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению;• Изучение и анализ основной документации, регламентирующей лечебно-профилактическую работу ФАП;	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

				<ul style="list-style-type: none">• Практическое освоение элементов лечебно-профилактической работы;• Заполнение учебной документации.			
8	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Основы управления здравоохранением	<ul style="list-style-type: none">• Изучение кадровой структуры ФАПа, здравпункта• Анализ основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), реализуемых на ФАПе;• Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы ФАПа;• Составление плана работы;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
9	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Медицинская статистика. Основы документооборота в здравоохранении.	<ul style="list-style-type: none">• Изучение отчетной документации ФАПа; Знакомство с показателями работы ФАПа; Заполнение статистических отчетных форм;• Участие в составлении отчета ФАПа;• Анализ показателей работы ФАПа;• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
10	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Основы управления здравоохранением	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с критериями качества работы ФАПа, здравпункта образовательного учреждения;• Анализ качества работы ФАПа;• Выявление зон неэффективности в работе ФАПа и анализ их причин;• Заполнение учебной документации	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1-13	ум. 1-10 зн. 1-25	Медицинская статистика. Основы документооборота в здравоохранении.	<ul style="list-style-type: none">• Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».• Заполнение учебной документации.	6	Анализ результатов наблюдения. Проверка дневников	Руководитель практики. Метод. руководитель
Дифференцированный зачет					6		
Итого					72		

*- Содержание работ более детально описывается в приложении «Дневник».



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность является освоение междисциплинарного курса МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности», завершающегося дифференцированным зачётом.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в медицинских организациях, утверждённых в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей - специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

Производственная практика проводится в объеме 72 часов.

Обучающиеся работают 6 часов при 6-дневной рабочей неделе. В случаях производственной необходимости допускается прохождение практики в первую, вторую и ночную смену (совершеннолетние), а так же по 5-дневной рабочей неделе.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: практикующие специалисты сестринской службы (фельдшера) с высшим и средним профессиональным образованием, имеющие высшую квалификационную категорию и стаж работы в медицинской организации не менее 3 лет, обладающие необходимыми организационными способностями.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики.

На методического руководителя - преподавателя колледжа и руководителя практики - представителя медицинской организации возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы обучающихся.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и соблюдать технику безопасности и охрану труда.

Во время практики обучающиеся должны вести дневник производственной практики.

Контроль ведения дневника и заполнения отчета по производственной практике осуществляет руководитель практики в медицинской организации ежедневно.

Работа обучающихся оценивается в дневнике практики оценивается по 5-ти бальной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управление освоения обучающимися их будущей профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы обучающегося.



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

По окончании производственной практики обучающийся представляет методическому руководителю для аттестации дневник производственной практики, проверенный и подписанный руководителем практики содержащий документы:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, оформленный и подписанный руководителями практики, заверенный печатью медицинской организации;
- характеристику, оформленную и подписанную руководителем практики, заверенную печатью медицинской организации;
- отчет обучающего по производственной практике (цифровой и текстовый), подписанный руководителем практики, заверенный печатью медицинской организации.

Критерии оценки за работу на практике

1. Теоретическая подготовка.
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с руководителем практики от медицинской организации.

Допуск обучающихся к дифференцированному зачету по практике осуществляется на основании документации, представленной студентом (дневник, характеристика, отчет о проделанной работе, аттестационный лист) и результатов тестирования по разделу «Организационно-аналитическая деятельность» междисциплинарного курса МДК 06. 01 «Организация профессиональной деятельности».

Итоговой оценкой за практику является оценка, полученная на дифференцированном зачете.



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Основные источники:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03175-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/903239B9-0270-4A5B-B41A-F09D3E3EF8FD
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / Под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 382 с.

Дополнительные источники:

1. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. Издательство ГЭОТАР. 2016.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2014.
3. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2014.
4. Хлебников А.А. «Информатика» Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014г.
5. Двойников С.И., Фомушкина И.А. Организационно-аналитическая деятельность, М. Издательство ГЭОТАР. 2015г.
6. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности и медицинского персонала, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015г.
7. Вялков А.И., Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. Управление и экономика здравоохранения –М.: ГЭОТАР- Медиа, 2016г.-664 с.
8. Решетников А.В. Экономика здравоохранения - М.:ГЭОТАР-Медиа,2015г.-192 с.
9. Лисицин Ю.П., Улумбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение –М.: ГЭОТАР-Медиа,2015г. -544с.
10. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение –М.: ГЭОТАР-Медиа,2014г. -608с.
11. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учебное пособие / -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015г. -432 с.

Нормативная документация:

- 1.Гражданский кодекс РФ



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2
·
3

законодательные акты РФ в области здравоохранения

3. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ

4. Информационно – правовое обеспечение:

5. Правовая база данных «Консультант»

6. Правовая база данных «Гарант»

Интернет- ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>

2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>

3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>

4. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>

5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>

6. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>

7. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>

8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>

3.3. Материально-техническое обеспечение:

Оснащение, приборы и оборудование лечебно-профилактических учреждений здравоохранения согласно лицензионным нормам.

4. Приложение – ДНЕВНИК

(Формы дневника, аттестационного листа, характеристики по итогам производственной практики в приложение к программе – ДНЕВНИК)



ЦМК специальных дисциплин «Сестринское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 06.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулирован ных				