



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.И. Денисова

«28» августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность 31.02.01 Лечебное дело

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	С.А. Елантьев	26.08.2020
Согласовал	Председатель ЦМК	М.Н. Афанасьева	27.08.2020
	Председатель ЦМК	Е.С. Потехина	27.08.2020
	Зав. учебным отделом	Т.А. Старкова	27.08.2020
	Зав. научно-методическим отделом	Е.Я. Шилова	27.08.2020
	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Н.Б. Шайгородская	27.08.2020
Версия: 1.0			Стр.1 из 15



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрена и одобрена на заседании методического Совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020 года



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 6
<b>3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	стр. 10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 13



## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы дисциплины «Психология общения» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- 1) Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- 2) Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

1. взаимосвязь общения и деятельности;
2. цели, функции, виды и уровни общения;
3. роли и ролевые ожидания в общении;
4. виды социальных взаимодействий;
5. механизмы взаимопонимания в общении;
6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
7. этические принципы общения;
8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.



- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.
- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часа, в том числе:



- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
Комбинированные занятия	26
Практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
– изучение информационного материала	6
– Подготовка презентации или доклада	2
– Составление таблиц	2
– Написание сочинений	1
– Составление примеров трансакций	2
– Составление схемы	1
– Составление диалогов	2
– Составление памятки	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теоретические и прикладные проблемы психологии общения</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие общения: сущность и содержание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Определение и содержание общения		1
	2   Виды общения 3   Функции общения		1 1
	Практические занятия	<b>2</b>	
	1.   Психология общения. Определение, содержание, функции и виды общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Виды самостоятельной работы</i> 1)Изучение информационного материала 2)Подготовка докладов и презентаций: 1.«Язык телодвижений» 2.Коммуникативные барьеры 3.Законы восприятия и понимания 4.Каузальная атрибуция 5.Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей 6.Синтоническая модель общения 7.Способы психологического воздействия 8. Распознавание и противостояние манипулированию	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2. Информационная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1   Невербальные средства общения		3
	2   Активное слушание собеседника		3
	3   Проксемика		2
	4   Коммуникационный процесс		2
	5   Коммуникативные барьеры и потери информации	2	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	2   Невербальные средства общения.		
3   Активное слушание собеседника 4   Коммуникационный процесс			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	<b>3</b>	



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	<i>Виды самостоятельной работы</i>			
	1)Изучение информационного материала 2)Составление таблицы «Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении»			
<b>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Законы восприятия и понимания людьми друг друга		1
	2	Каузальная атрибуция		3
	3	Стереотипы и факторы, влияющие на восприятие людей		2
	4	Идентификация, эмпатия, рефлексия	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	5.	Законы восприятия и понимания людьми друг друга		
6.	Каузальная атрибуция			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Виды самостоятельной работы</i>		<b>4</b>	
1)Изучение информационного материала 2)Написание сочинения «Что влияет на восприятие и понимание людьми друг друга»				
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Трансактный анализ Э.Берна		3
	2	Синтоическая модель общения		2
	3	Манера общения и Я-высказывания		3
	4	Способы психологического воздействия		2
	5	Медицинская этика и деонтология		3
	6	Ятрогении	3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	8.	Трансактный анализ Э.Берна		
	9.	Синтоическая модель общения		
	10.	Манера общения и Я-высказывания Способы психологического воздействия		
11.	Медицинская этика и деонтология Ятрогении			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Виды самостоятельной работы</i>		<b>4</b>	
1)Изучение информационного материала 2)Составление примеров трансакций.				
<b>Раздел 2. Общение в различных производственных ситуациях.</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии различных форм делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Этические принципы общения и деловой этикет.		2
	2	Формы делового общения		2
	3	Деловая беседа		3
	4	Переговоры как форма общения.		2





ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	5	Психологические особенности проведения делового совещания.		2	
	6	Особенности общения по телефону.		3	
	7	Правила убеждения		3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
	12.	Деловая беседа			
	13.	Деловые переговоры			
	14.	Деловое совещание. Деловой диалог по телефону.			
	15.	Правила убеждения			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Виды самостоятельной работы</i>		<b>3</b>		
	1) Изучение информационного материала				
	2) Подготовка докладов: Деловая беседа Переговоры как форма общения Психологические особенности проведения делового совещания Деловой диалог по телефону Правила убеждения				
	3) Составление диалога по телефону				
	4) Составление диалога с применением правил убеждения собеседника				
<b>Тема 2.2. Конструктивное преодоление конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>		
	1	Определение конфликта			1
	2	Виды конфликтов			2
	3	Типы конфликтов			2
	4	Причины конфликтов			1
	5	Пути предотвращения конфликтов			2
	6	Последствия конфликтов			3
	7	Способы управления конфликтами			2
	8	Конфликтные личности			2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>		
	16.	Причины и типы конфликтов			
	17.	Последствия конфликтов.			
	18.	Профилактика конфликтов			
	19.	Конфликтные личности			
	20.	Поведение в конфликтной ситуации			
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Виды самостоятельной работы</i>		<b>3</b>			
1) Изучение информационного материала					
2) Составление схемы «Типы конфликтов и их следствия»					
3) Составление презентации «Уровни конфликта»					
4) Написание сочинения «Что такое конструктивный конфликт»					
5) Составление памятки «Профилактика неконструктивного конфликта»					



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	б)Подготовка докладов: «Типы конфликтов» «Социальная напряженность» «Пути предотвращения конфликтов»		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).







**4.3 Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, компьютерного тестирования по темам, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем на всех видах групповых занятий опросным, дискуссионным, поисковым и тестовым методами, а также методом выполнения практических заданий.

а) Критериями оценки учебно-познавательной деятельности студентов (*устных ответов*) выступают:

**"отлично"** - студент изучил обязательную и дополнительную литературу, овладел содержанием учебной темы - твердо знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления, владеет методикой его изучения и управления им, уверенно определяет область и последовательность применения имеющихся знаний в своей будущей профессиональной деятельности;

**"хорошо"** - студент изучил обязательную литературу, овладел содержанием учебной темы - твердо знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления, а также последовательность его изучения и управления им, может самостоятельно определить профессиональную значимость темы занятия;

**"удовлетворительно"** - студент изучил обязательную литературу и овладел основным содержанием учебной темы - знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления.

б) Для **оценки полноты и качества выполнения практических заданий** на аудиторных занятиях преподаватель руководствуется следующими критериями:

"отлично" - выставляется при значениях коэффициента усвоения (соотношения правильно выполненных заданий к их общему числу) – 1,0;

"хорошо" - при значениях коэффициента от 0,9 до 0,99;

"удовлетворительно" - при значениях от 0,8 до 0,89.

в) Оценка качества решения **дидактических тестовых заданий** осуществляется по критериям:

«отлично» - правильно решены не менее 90% тестовых заданий;

«хорошо» - правильно решены не менее 80% тестовых заданий;

«удовлетворительно» - даны правильные ответы не менее чем на 70% тестовых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
▪ Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практические работы по темам 1.1, 1.2, 1.3,1.4,2.1 решение ситуационных задач, компьютерное тестирование по пройденным темам
▪ Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические работы по теме 2.2, компьютерное тестирование по теме 2.2
<b>Усвоенные знания:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия
цели, функции, виды и уровни общения;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

роли и ролевые ожидания в общении;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия
виды социальных взаимодействий;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия, решение ситуационных задач
механизмы взаимопонимания в общении;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия, написание сочинения
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия
этические принципы общения;	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Фронтальный устный опрос, компьютерное тестирование, практические занятия
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b> , который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде индивидуальных устных ответов на вопросы), контроль усвоения практических умений (составление диалогов на заданные темы), итоговое компьютерное тестирование (My Test)
	<b>Критерии оценки итогового зачета:</b> -уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; -уровень знаний и умений, позволяющих студенту решать типовые ситуационные задачи; -обоснованность, четкость, полнота изложения ответов; -уровень информационно-коммуникативной культуры.



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись Ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				





ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН № 2

РП ОГСЭ.05 – ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА