



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.И. Денисова

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Преподаватель</i>	<i>В.А. Свешникова О.В. Сахарова</i>	
Согласовал	<i>Председатель ЦМК Председатель ЦМК Зав. учебным отделом Зав. научно-методическим отделом Зам. директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Н.В. Фролова Е.С. Потехина Т.А. Старкова Е.Я. Шилова Н.Б. Шайгородская</i>	
Версия: 1.0			Стр.1 из 20



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7 стр.
3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИН	15 стр.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17 стр.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18 стр.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью **общего гуманитарного и социально-экономического цикла** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования Сестринское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **целей**:

1. совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, а также повторения орфографических, пунктуационных, стилистических;
2. формирование функциональной речевой грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
3. совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности устной речи и письменного языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
4. дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
5. готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
6. информационных умений и навыков.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно **на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой и общих компетенций.**

Формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в



соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование **языковой** и **лингвистической (языковедческой)** компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Формирование **общих** компетенций тесно связано с профессиональным развитием и социализацией личности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений в профессиональной области и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Рабочая программа предполагает использование электронных образовательных ресурсов, что позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении устного и письменного русского языка.

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. различия между языком и речью;
2. функции языка, как средства коммуникации, формирования и трансляции мысли;
3. нормы русского литературного языка;
4. специфику письменной и устной речи;
5. специфику тестов разных жанров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
4. пользоваться словарями русского языка

Освоение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
В том числе:	
выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений; устные и письменные связные ответы; -----	6
работа с учебной литературой: конспектирование, выписки из учебного пособия, составление тезисов, схем, таблиц; работа с банком тестовых заданий; -----	4
выполнение творческих, исследовательских заданий; поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете; использование электронных источников информации; создание мультимедийных презентаций	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение	6	
Тема 1.1. Культура речи и литературный язык.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.	Русский язык – язык народности, нации, государства.	1
	2.	Высшая форма русского <i>национального</i> языка - литературный язык.	1
	3.	Особенности и составляющие литературного языка.	1
	4.	Язык и речь. Многозначность и синонимичность (язык-общее, речь - индивидуальное).	2
	5.	Функции языка: когнитивная (познавательная), коммуникативная (общение), эмоциональная.	2
	6.	Две формы литературного языка: речь устная (звучащая) и письменная (графически закреплённая); книжная – разговорная.	1
	7.	Виды письменной и устной речи.	1
	8.	Литературный язык - основа культуры речи.	3
	9.	Нормативный, коммуникативный, этический аспект культуры речи.	3
Тема 1.2. Социокультурная роль речевого	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i>		1
	1. Нормы русского литературного языка: ✓ орфоэпическая, ✓ орфографическая, ✓ словообразовательная, ✓ лексическая, ✓ морфологическая, ✓ синтаксическая, ✓ интонационная, пунктуационная. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Работа с учебной литературой. 2. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете.		
	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.	Актуальные проблемы языковой культуры современного общества: засилие иноязычной лексики, жаргонная и ненормативная лексика.	1
	2.	Социокультурная роль этикета в обществе.	1



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

этикета.	3.	Культура речи и литературный язык.		2
	4.	Этика и эстетика как часть культуры общества. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.		3
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Культура речи в общественных местах. 2. Правила речевого поведения поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, колледже и т.д.. 3. Правила речевого поведения на отдыхе. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации. 3. Создание мультимедийных презентаций.		1	
Раздел 2.	Нормы литературной речи		22	
Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы. Профессиональная орфоэпия.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Орфоэпия как наука о правильном произношении.		1
	2.	Акцентологические нормы.		2
	3.	Профессиональные орфоэпические словари.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Акцентологический и орфоэпический профессиональный минимум. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Работа с учебной литературой. 2. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете.		1	
Тема 2.2. Лексические нормы. Профессиональная лексика.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Лексика как раздел науки о языке, изучающий значение слов.		1
	2.	Лексические нормы.		3
	3.	Профессиональная лексика.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Словари медицинских терминов. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации.		1	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	3. Создание мультимедийных презентаций.			
Тема 2.3. Фразеология. Профессиональная фразеология.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Фразеология как раздел теоретической лингвистики, изучающий устойчивые обороты и выражения.		1
	2.	Профессиональная фразеология.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Пословицы, поговорки, крылатые слова и выражения. 2. Скороговорки. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации. 3. Создание мультимедийных презентаций.		1	
Тема 2.4. Орфография как основа письменной культуры речи.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Орфография как основа письменной культуры речи.		1
	2.	Принципы русской орфографии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Орфографические словари. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Выписки из учебного пособия, составление тезисов, схем, таблиц, конспектирование. 2. Выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений. 3. Работа с банком тестовых заданий.		1	
Тема 2.5. Морфолого-орфографические нормы культуры речи.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Морфология как раздел грамматики, изучающий части речи, их категории и формы слов.		1
	2.	Орфография как система правил написания слов и их значимых частей.		1
	3.	Морфолого-орфографические нормы культуры речи.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Справочники по русскому языку. <i>Виды самостоятельной работы:</i>		1	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	1. Выписки из учебного пособия, составление тезисов, схем, таблиц, конспектирование. 2. Выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений. 3. Работа с банком тестовых заданий.		
Тема 2.6. Синтаксические нормы культуры речи.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.	Синтаксис как раздел науки о языке, изучающий словосочетания и предложения.	1
	2.	Синтаксические нормы культуры речи.	3
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Справочники по русскому языку. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1.Выписки из учебного пособия, составление тезисов, схем, таблиц, конспектирование. 2.Выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений. 3.Работа с банком тестовых заданий.		1
Тема 2.7. Роль пунктуации и интонации в формировании грамотной речи.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.	<i>Пунктуация</i> - это раздел науки о языке, изучающий знаки препинания и правила их постановки.	1
	2.	Принципы русской пунктуации.	1
	3.	Роль пунктуации в формировании навыков грамотной письменной речи профессионала.	3
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Справочники по русскому языку. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1.Выписки из учебного пособия, составление тезисов, схем, таблиц, конспектирование. 2.Выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений. 3.Работа с банком тестовых заданий.		2
Раздел 3.	Культура речи в деловом общении		6
Тема 3.1. Деловое общение.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.	Деловое общение.	1
	2.	Понятия делового общения и деловой культуры.	1
	3.	Этика делового общения.	2



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i></p> <p>1.История возникновения медицинской этики и деонтологии. 2.Современное понимание этики и деонтологии медработника и фармацевта.</p> <p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <p>1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации. 3. Создание мультимедийных презентаций.</p>	1		
Тема 3.2. Речевой этикет телефона, Интернета. Электронная почта.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Этикет телефонных разговоров и Интернета.		1
	2.	Соблюдение орфоэпических норм русского языка в телефонных переговорах и Интернете.		1
	3.	Основные правила поведения в Интернете.		2
	4.	Правила пользования электронной почтой.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i></p> <p>1.Речевая саморегуляция в конфликтах. 2.Кодекс медработника.</p> <p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <p>1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации.</p>	1		
Раздел 4.	Текст. Типы и стили речи		6	
Тема 4.1. Текст. Виды переработки текста.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1.	Текст и его строение.		1
	2.	Признаки текста.		2
	3.	Основные виды переработки текста.	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i></p> <p>1. Виды переработки текста.</p> <p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <p>1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации.</p>	1		
Тема 4.2. Типы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

и стили речи. Выразительность речи.	1.	Типы речи: повествование, описание, рассуждение, взаимопроникновение (повествование с элементами рассуждения, описания).		1
	2.	Стили речи: научный, официально-деловой, разговорный, художественный, публицистический.		1
	3.	Особенности использования стилей в профессиональной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1. Особенности использования стилей в профессиональной деятельности. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации.		1	
Раздел 5.	Публичное выступление		6	
Тема 5.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Логико-композиционное построение публичного выступления	1.	Логико-композиционное построение выступления.		1
	2.	Основные законы логики выступления.		1
	3.	Культура устной речи и ее выразительность.		2
	4.	Вербальные и невербальные средства выразительности.		2
	5.	Соблюдение речевых и грамматических норм русского языка в публичной речи.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Тематика самостоятельной работы</i> 1.Стройность речевого воздействия (убежденность, доказательность, аргументированность). 2.Взаимоотношения аудитории и выступающего. 3.Стратегия построения ответа на зачёте, экзамене. <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете. 2. Использование электронных источников информации.		1	
Тема 5.2.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Подготовка публичного выступления.	1.	Этапы подготовки выступления.		1
	2.	Выбор темы, формулировка		1
	3.	Формы речи (монолог, диалог, полилог).		1
	4.	Сбор материала и план выступления.		3
	5.	Способы произнесения речи (наизусть, пересказ, тезисы, по рукописи, с использованием презентаций, импровизация и т.д.).		3



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Тематика самостоятельной работы</i></p> <p>1.Тренировка памяти - важнейший этап формирования связной речи. <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Поиск публикаций в дополнительной литературе, словарях, справочниках, Интернете.2. Использование электронных источников информации.	1	
Итоговое занятие.	Дифференцированный зачёт	2	
Всего		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Коммуникативная компетенция (КК)

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция (ЯЛК)

Культуроведческая компетенция (КВ)

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

Содержание учебного материала	Компетенции						
	КК	ЯЛК	КВ	ОК 1	ОК 4	ОК 10	ОК 11
Раздел 1. Введение							
1.1. Культура речи и литературный язык				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
1.2. Социокультурная роль речевого этикета.				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 2. Нормы речевой культуры							
2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы. Профессиональная орфоэпия.				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
2.2. Лексические нормы. Профессиональная лексика.				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
2.3. Фразеология. Профессиональная фразеология				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
2.4. Орфография как основа письменной культуры речи				ОК 1,4			
Практическое занятие	+	+	+	+	+		
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+		
2.5. Морфолого-орфографические нормы культуры речи				ОК 1,4			



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практическое занятие	+	+	+	+	+		
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+		
2.6. Синтаксические нормы культуры речи				ОК 1,4			
Практическое занятие	+	+	+	+	+		
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+		
2.7. Роль пунктуации и интонации в формировании грамотной речи				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Культура речи и деловом общении							
3.1. Деловое общение.				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
3.2. Речевой этикет телефона, Интернета. Электронная почта				ОК 1,4,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+		+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+		+
Раздел 4. Текст. Типы и стили речи							
4.1. Текст. Виды переработки текста				ОК 1,4,10, 11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Типы и стили речи. Выразительность речи.				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 5. Публичное выступление							
5.1. Логико-композиционное построение публичного выступления				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
5.2. Подготовка публичного выступления				ОК 1,4,10,11			
Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+
Дифференцированный зачет				ОК 1,4,10,11			



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. Столы и стулья по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Доска классная
4. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала
5. Комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. Мультимедиапроектор
3. Аудиосредства
4. Видеосредства

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90892>. — 2015.
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : **Издательство Юрайт**, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : **Издательство Юрайт**, 2018. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : **Издательство Юрайт**, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B
3. Л.А.Введенская., М.Н.Черкасова. Русский язык и культура речи.-Ростов:Феникс, 2013



4.3. Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий, а также выполнения студентами домашней работы в форме индивидуальных заданий, проектов, исследований, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные знания:	
1. Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета.	- выписки из учебного пособия, (определения, понятия), тезисы -составление схем, таблиц -ответы (устные и письменные) на вопросы -выступления с сообщениями, докладами
2. Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-изучение статьи учебника -ответы на вопросы -работа с акцентологическим минимумом -тренировочные упражнения -выступления с сообщениями, докладами. -работа со словарями, дополнительной литературой
3. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	-тезисы по статье учебника -оформление официально-деловых бумаг (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме) -анализ разностилевых текстов -выступления. сообщения
4. Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	-изучение статьи учебника, словарей и справочников в читальном зале библиотеки, работа с интернет ресурсами -работа с акцентологическим минимумом -тренировочные упражнения
5. Создавать и соблюдать имидж делового	-повторение правил по учебнику, дополнительной литературе



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

человека.	- создание презентации
Освоенные умения:	
1.Способность отличать грамотную речь от безграмотной; умение исправлять типичные ошибки, допущенные в устной и письменной речи	Самостоятельная работа с учебными пособиями и дополнительной литературой , словарями. Создание презентаций. Создание реферативных сообщений. Подготовка сообщений, выступлений, докладов.
2.Способность ориентироваться в справочной литературе; умение пользоваться словарями, справочниками, Интернет-ресурсами	Составление тезисов, развернутых планов для выступления. Самостоятельный поиск необходимого материала по справочным ресурсам. Выступления перед аудиторией
3.Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Выполнение тренировочных и контрольных упражнений. Создание реферативных сообщений.
4.Уметь оформлять официально-деловую и служебную документации	Создание реферативных сообщений. Самостоятельное оформление минимального набора официально-деловых бумаг: заявления, объяснительной, ходатайства, автобиографии
5.Иметь навыки связного выступления, написания творческих работ разных жанров	Создание реферативных сообщений. Составление тезисов или развёрнутого плана выступления на свободную (публицистическую или профессионально ориентированную тему) Создание презентаций для выступления. Выступление перед аудиторией
6.Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	Создание реферативных сообщений. Составление тезисов, развернутых планов для выступления. Самостоятельный поиск необходимого материала по справочным Интернет-ресурсам. Выступления перед аудиторией
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет/зачет - выступление перед аудиторией на тему (публицистическую и/или профессионально направленную), тестирование
	Критерии оценки итогового зачета - уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; - уровень знаний и умений, позволяющих студенту решать типовые ситуационные задачи; - полнота, логичность изложения связного ответов; - уровень информационно-коммуникативной культуры



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ОГСЭ.05 –СД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				