ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т.И. Денисова
_____ 2024 г.

отчет

по плану основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС) и пожарной безопасности (ПБ) за 2023/2024 год

г. Ульяновск

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5		6
1.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности в учебном корпусе, лабораториях, библиотеке, спортивном зале, общежитии.	Постоянно	Вахтеры, заведующий общежитием, служба охраны	заместитель директора по безопасности, ГО и МР, заведующие структурных подразделений	выполнено	
2.	Ужесточение пропускного режима в учебном корпусе и общежитии колледжа. Пропуска личного состава осуществлять: -студентов – по электронным пропускам; -прибывших для работы в колледж - по разовым пропускам или в сопровождении сотрудников УФК. Вход в учебный корпус в нерабочее время разрешить только сотрудникам колледжа, с разрешения директора, зам. директора, руководителей отделов УФК. Допуск в общежитие прекращать в 23.00 час. На лиц, систематически нарушающих распорядок и правила проживания в общежитии, представлять доклады заместителю директора по УВР.	Ежедневно Постоянно В течение суток	Заведующий общежитии, вахтеры, сотрудники службы охраны Заведующий общежитием, вахтеры	заместитель директора по безопасности, ГО и МР Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	выданы электронные пропуска сотрудникам и студентам колледжа

3.	Круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимы- ми) на территорию колледжа и общежития предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками), другими материальными средствами	Постоянно	Служба охраны, вахтеры	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	
4.	Проверка подвальных, складских, подсобных, чердачных помещений колледжа, общежития для выявления наркотических веществ, оружия и взрывчатых веществ, других изделий и предметов, не имеющих отношение к деятельности УФК.	Ежедневно	Вахтеры, заведующий общежитием, заведующий АХО, Завхоз колледжа и общежития, сотрудники службы охраны, водители	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	Занесение результатов в журнал обхода территории
5.	Проведение генеральной уборки во всех подвальных помещениях, на чердаках, складах и сдаваемых в аренду помещениях. Очистка всех помещений от хлама, мусора и легко-возгораемых материалов.	Не реже 1 раз в квартал	усп	Заведующий общежитием, заведующий АХО	выполнено	
6.	Организация оперативного взаимодействия с органами ФСБ и МВД по предотвращению террористических актов и предпосылок к ЧС	Постоянно	Председатель КЧС и ОПБ	Заведующий отделом по УВР	выполнено	проведены тематические встречи, классные часы

7.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий, мест, где будут проводиться занятия, собрания и культурно-массовые мероприятия, столовых и помещений	Ежедневно, перед началом занятий и работ и культурно-массовых мероприятий	Преподаватели, ответственные за проведение КММ, арендаторы помещений.	Руководители структурных подразделений	выполнено	
8.	Иметь второй экземпляр ключей от всех помещений на вахтах учебного корпуса и общежития. Организовать и проводить их выдачу только лицам, указанным в списках, под роспись в журнале приема-сдачи помещений.	Постоянно Ежедневно	Руководители структурных подразделений Вахтеры	Заведующий АХО	выполнено	
9.	Обеспечить надежными дверями, запорами, звуковой сигнализацией все помещения, в которых находится ценное учебное оборудование и имущество, хранятся вещества и материалы повышенной опасности, служебные документы, служебные и секретные документы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Заведующий АХО	выполнено	
10.	Проверка пожарной безопасности всех помещений учебного корпуса, общежития, складов, гаража и территории	Ежемесячно	Заведующий АХО, заведующий общежитием	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	осуществляется ежедневно, обслуживающей организацией ежемесячно

11.	При обнаружении подозрительных предметов и транспортных средств немедленно докладывать директору колледжа, председателю КЧС и ОПБ или в единую службу спасения по телефону 01, с сотового телефона 112	При угрозе возникновения ЧС	Постоянный и переменный состав колледжа	Директор колледжа, заведующий отделом по УВР	выполнено	подозрительных предметов за отчетный период не обнаружено
12.	Планирование и организация дежурства руководящего состава колледжа: - в субботние, выходные, праздничные и пред-праздничные дни, при возникновении ЧС.	Постоянно с 7.00 до 19.00 9.00 до 13.00 Немедленно	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	выполнено	
13.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ по вопросам предупреждения и ликвидации предпосылок к ЧС и пожарной безопасности.	Ежеквартально, при возникновении ЧС - немедленно	Председатель КЧС и ОПБ члены КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	выполнено	
14.	Заслушивание должностных лиц колледжа об итогах работы по противодействию терроризму и предотвращению ЧС	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	выполнено	

15.	Тренировки по эвакуации людей из учебного корпуса,	2 раза в год	Руководители структурных подразделений	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	
16.	Подведение итогов работы по предотвращению ЧС и ПБ и проведению антитеррористических мероприятий. Проведение заседаний комиссии по ЧС и ОПБ, с привлечением руководителей структурных подразделений колледжа	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений, председатель КЧС и ОПБ	Директор колледжа	выполнено	
17	Проведение родительских собраний по вопросам безопасности.	2 раза в год	Тьюторы	Заместитель директора по УВР	выполнено	
18.	Проведение собраний с преподавателями колледжа по вопросам безопасности обучающихся, разъяснение ответственности за правонарушения.	Сентябрь-Октябрь	Заведующий отделом по УВР	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	
19.	Проведение классных часов с 1 и 2 курсом по вопросам безопасности обучающихся, разъяснение ответственности за правонарушения	В течении учебного года	Тьюторы, заведующий отделом по УВР	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	выполнено	

20.	Корректировка документации по безопасности	В течении года	заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	выполнено	

Заместитель директора по безопасности, ГО и МР Е.В. Бакирова