ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОСКИЙ ФАРМАЦЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБ ПОУ «УФК»
Минздрава России
Л.И. Денисова
_____ 2024 г.

П Л А Н
основных мероприятий
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России на 2024-2025 уч. год

г. Ульяновск

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные за исполнение	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности в учебном корпусе, лабораториях, библиотеке, спортивном зале, общежитии.	Постоянно	Вахтеры, заведующий общежитием, заведующий АХО, служба охраны	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	
2.	Соблюдение пропускного режима в учебном корпусе и общежитии колледжа. Пропуска личного состава осуществлять: -студентов – по электронным пропускам; -прибывших для работы в колледж - по спискам (после предъявления документа, удостоверяющего личность) и в сопровождении сотрудников УФК. Вход в учебный корпус в нерабочее время разрешить только сотрудникам колледжа, с разрешения директора, заместителей директора. Допуск в общежитие прекращать в 23.00 час. На лиц, систематически нарушающих распорядок и правила проживания в общежитии, представлять доклады заместителю директора по УВР.	Ежедневно Постоянно В течение суток	Заведующий общежитием, вахтеры, сотрудники службы охраны Заведующий общежитием, вахтеры	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	
3.	Круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию колледжа и общежития предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками), другими материальными средствами	Постоянно	Служба охраны, вахтеры	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	
4.	Проверка подвальных, складских, подсобных, чердачных помещений колледжа, общежития для выявления наркотических веществ, оружия и взрывчатых веществ, других изделий и предметов, не имеющих отношение к деятельности УФК.	Ежедневно	Вахтеры, заведующий общежитием, заведующий АХО, Завхоз колледжа и общежития, сотрудники службы охраны, водители	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	

5.	Проведение генеральной уборки во всех подвальных помещениях, на чердаках, складах и сдаваемых в аренду помещениях. Очистка всех помещений от хлама, мусора и легко-возгораемых материалов.	Не реже 1 раз в квартал	усп	Заведующий общежитием, заведующий АХО	
6.	Организация оперативного взаимодействия с органами ФСБ и МВД по предотвращению террористических актов и предпосылок к ЧС	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	
7.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий, мест, где будут проводиться занятия, собрания и культурно-массовые мероприятия, столовых и помещений	Ежедневно, перед началом занятий и работ и культурно-массовых мероприятий	Преподаватели, ответственные за проведение КММ, арендаторы помещений.	Руководители структурных подразделений	
8.	Иметь второй экземпляр ключей от всех помещений на вахтах учебного корпуса и общежития. Организовать и проводить их выдачу только лицам, указанным в списках, под роспись в журнале приема-сдачи помещений.	Постоянно Ежедневно	Руководители структурных подразделений Вахтеры	Заведующий АХО	
9.	Обеспечить надежными дверями, запорами, звуковой сигнализацией все помещения, в которых находится ценное учебное оборудование и имущество, хранятся вещества и материалы повышенной опасности, служебные документы	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Заведующий АХО	
10.	Проверка пожарной безопасности всех помещений учебного корпуса, общежития, складов, гаража и территории	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР ОТ, обслуживающая организация	Директор колледжа	

11.	При обнаружении подозрительных предметов и транспортных средств немедленно докладывать директору колледжа, председателю КЧС и ОПБ или в единую службу спасения по телефону 01, с сотового телефона 112	При угрозе возникновения ЧС	Постоянный и переменный состав колледжа	Директор колледжа	
12.	Планирование и организация дежурства руководящего состава колледжа: - в субботние, выходные, праздничные и предпраздничные дни; - при возникновении ЧС.	Постоянно с 7.20 до 18.45 9.00 до 13.00 Немедленно	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	.
13.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ по вопросам предупреждения и ликвидации предпосылок к ЧС и пожарной безопасности.	Ежеквартально, при возникновении ЧС - немедленно	Председатель КЧС и ОПБ члены КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	
14.	Заслушивание должностных лиц колледжа об итогах работы по противодействию терроризму и предотвращению ЧС	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	
15.	Тренировки по эвакуации людей из учебного корпуса,	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	
16.	Организация и проведение подготовки должностных лиц ГО и РСЧС в УМЦ ГУ МЧС РФ по Ульяновской области и на курсах ГО района г. Ульяновска.	По плану ОГЗ Ленинского района г. Ульяновска	Начальник штаба ГОЧС УФК	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	
17.	Подведение итогов работы по предотвращению ЧС и ПБ и проведению антитеррористических мероприятий. Проведение заседаний комиссии по ЧС и ОПБ, с привлечением руководителей структурных подразделений колледжа	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений, председатель КЧС и ОПБ, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор колледжа	

18.	Проведение классных часов по вопросам безопасности, по возможности с привлечением сотрудников силовых ведомств.	Ежеквартально	Тьюторы, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Заместитель директора по УВР	
19.	Проведение родительских собраний по вопросам безопасности.	2 раза в год	Тьюторы	Заместитель директора по УВР	
20.	Проведение собраний с преподавателями колледжа по вопросам безопасности обучающихся, разъяснение ответственности за правонарушения.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор	
21.	Корректировка документации по безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности, ГО и МР	Директор	

Заместитель директора по безопасности, ГО и МР Е.В. Бакирова