



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.56-21 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено на Общем
собрании колледжа
Протокол № 2
«31» 03 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.И. Денисова
2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ЛНА 2.56 – 21

"Для учета.
Контрольный экземпляр"

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по безопасности, гражданской обороне и мобилизационной работе	Е.В. Бакирова <i>[Подпись]</i>	04.03.2021
Согласовал	Главный бухгалтер	С.А. Карпова <i>[Подпись]</i>	10.03.2021
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Н.Б. Шайгородская <i>[Подпись]</i>	12.03.2021
Версия: 2.0			Стр.1 из 6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и направления деятельности антикоррупционной комиссии (далее — Комиссия) в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России (далее — Колледж).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеколледжной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании должностным лицом служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники, учебно-вспомогательный персонал;
- студенты колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам колледжа



1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Колледжа, и другими нормативными правовыми актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии и кандидатура ее председателя утверждаются приказом директора Колледжа после согласования и получением согласия кандидатов на участие в работе Комиссии.

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.



2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия обязана:

3.1. Координировать деятельность Колледжа по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Информировать коллектив Колледжа и общественность о своей деятельности через электронные средства информации, вести собственную веб-страницу на сайте Колледжа.

3.4. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Проводить плановые проверки подразделений Колледжа с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед директором Колледжа.

3.6. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций.

3.7. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики Колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений Колледжа.

3.8. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.

3.9. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений Колледжа.

3.10. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

3.11. Рассматривать вопросы о заключении договоров на сумму от 10000 руб., с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкретных способов закупки.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников Колледжа.



4.2. Привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с директором Колледжа.

4.3. Проводить социологические опросы среди студентов, и сотрудников колледжа, с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.4. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.5. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иных лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в Колледже, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

6.3. Настоящее положение размещается на веб-портале Колледжа, во внутренней локальной сети.



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				