



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании колледжа  
Протокол № 1 от 28.02.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

РАССМОТРЕНО  
на заседании студенческого совета колледжа  
Протокол № 8 от 28.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛНА 2.94 – 23**

**Версия: 2.0**

**Введен в действие 01.03.2023**



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента профессиональной образовательной организации с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе студента профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из профессиональной образовательной организации и из образовательной организации высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования

1.3. *Под перезачетом* понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

*Под перееаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже.



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

1.5. Переаттестация/перезачет проводится по заявлению студента (*Приложение 1*). Срок подачи заявления не должен превышать 2 недель с момента зачисления, перевода, восстановления.

1.6. Перезачет/переаттестация может проводиться по инициативе колледжа в случае восстановления ранее отчисленного студента для ликвидации разницы между учебными планами.

1.7. Для принятия решения о перезачете/переаттестации создается Комиссия в составе не менее 3 человек. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об образовании и о квалификации;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже) и др.

2.2. Заведующий отделением/заведующий ОДПО производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. Результаты анализа заслушиваются на заседании Комиссии.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложение к диплому, аттестат, справка об обучении, зачётная книжка). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, не более 15%.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

2.5. По результатам рассмотрения документов Комиссией может быть принято решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины и профессионального



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

2.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях, при предоставлении заявления.

2.7. Заведующий отделением/заведующий ОДПО готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату, справки об обучении, сводной ведомости успеваемости (для студентов колледжа). Дисциплины, изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.8. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы студентом по индивидуальному графику до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.10. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности. Учебные и производственные практики в рамках одного профессионального модуля могут быть перезачтены при условии совпадения общего количества учебных недель, отводимых на их освоение.

2.11. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.12. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку студента на страницу того учебного полугодия, в котором проводился перезачет.



### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.1. Для проведения переаттестации приказом директора колледжа создается комиссия в составе заведующего учебным отделом, ведущих преподавателей по дисциплинам и МДК (*Приложение 2*).
- 3.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в колледже.
- 3.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета, тестирования либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.
- 3.4. До переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов и заданий по соответствующей дисциплине, выносимых на переаттестацию.
- 3.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося; заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации (*Приложение 3*).
- 3.6. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 3.7. Результаты переаттестации студента заносятся в ведомость переаттестации и в зачётную книжку студента на страницу того учебного полугодия, в котором проводилась переаттестация.
- 3.8. При переводе студента в другую образовательную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в диплом в установленном порядке.



**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение №1

Директору ФГБ ПОУ  
«УФК» Минздрава РФ  
Денисовой Л. И.  
от студента  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты следующих дисциплин, пройденных практик и курсовых работ:

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности: \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Диплом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Свидетельство об аккредитации № от \_\_\_\_\_
- Выписка из зачетно–экзаменационной ведомости

Дата  
Подпись



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение № 2

### ПРИКАЗ

О проведении переаттестации  
учебных дисциплин

В соответствии с положением о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик по программам среднего профессионального образования, на основании личного заявления (ФИО обучающегося), представленного документа об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик в следующем составе: *(указывается состав комиссии)*

2. Провести переаттестацию студенту \_\_\_\_\_  
перечисленных ниже учебных дисциплин, изученных ранее в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в указанные сроки

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество аудиторных часов	Форма аттестации и	Сроки переаттестации	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					

Дата  
Подпись

Согласовано



**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение № 3

Ведомость переаттестации

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, УП,ПП, курсовой работы	Количество часов по УП	Форма аттестации	Оценка	Дата	ФИО и подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Заведующий учебным отделом \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<b>Разработал</b>	<i>И.о. заведующего учебным отделом</i>	<i>Н. Б. Шайгородская</i>
<b>Разработал</b>	<i>Заведующий отделением дополнительного профессионального образования</i>	<i>З.Ф. Коновалова</i>
<b>Согласовал</b>	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Н.Д. Цыганцов</i>
<b>Согласовал</b>	<i>Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения</i>	<i>С.В. Токарь</i>



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.94-23 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				