



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН ОТДЕЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

РП ПМ.06 - ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
И.И. Денисова
« 28 августа 2020 »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 «ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Е.С. Потехина	26.08.2020
Согласовал	Председатель ЦМК	Е.С. Потехина	27.08.2020
	Председатель ЦМК ЕМД №2	М.Н. Афанасьева	27.08.2020
	Зав. учебным отделом	Т.А. Старкова	27.08.2020
	Зав. научно-методическим отделом	Е.Я. Шилова	27.08.2020
	Зав. отделом по практическому обучению	И.К. Галицкая	27.08.2020
	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Н.Б. Шайгородская	27.08.2020
Версия: 1.0			Стр.1 из 25



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка и с учетом требований Профессионального стандарта «Фельдшер» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 470н от 31.07.2020 года регистрационный № 1335).

Рассмотрена и одобрена на заседании методического Совета

Протокол № 1 от 28.08.2020 года



СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 21 |



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы ПМ 06. Организационно - аналитическая деятельность может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Организационно-аналитическая деятельность» является частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;



- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

1. организовывать рабочее место;
2. рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
3. анализировать эффективность своей деятельности;
4. внедрять новые формы работы;
5. использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
6. вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
7. пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
8. применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
9. применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
10. участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

1. основы современного менеджмента в здравоохранении;
2. основы организации работы коллектива исполнителей;
3. принципы делового общения в коллективе;
4. основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
5. основные численные методы решения прикладных задач;
6. основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
7. программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
8. компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
9. методы защиты информации;
10. основные понятия автоматизированной обработки информации;
11. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
12. использование компьютерных технологий в здравоохранении;
13. демографические проблемы Российской Федерации, региона;
14. состояние здоровья населения Российской Федерации;
15. значение мониторинга;



16. медицинскую статистику;
17. виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
18. принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
19. функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
20. вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
21. основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
22. принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
23. основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
24. основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
25. принципы организации медицинского страхования.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

производственной практики - **72 часа**



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «решение проблем пациента посредством сестринского ухода», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК.6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1-6.5	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	96	64	42	-	32	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	168	64	42	-	32		-	72



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общественное здоровье		15	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Содержание (перечень дидактических единиц)		
	1.	Основные понятия здоровья населения.	2
	2.	Группы оценки здоровья населения.	2
	3.	Индикаторы оценки здоровья населения.	2
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Содержание (перечень дидактических единиц)		
	1.	Факторы, формирующие здоровье населения.	3
	2.	Основные показатели здоровья населения.	2
	3.	Качество жизни, связанные со здоровьем.	2
Тема 1.3 Медико-социальные аспекты демографии.	Содержание (перечень дидактических единиц)		
	1.	Показатели общественного здоровья населения.	2
	2.	Заболеваемость населения. Инвалидность.	2
	3.	Физическое развитие. Прогноз.	2
	1	Практическое занятие. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья. Анализ источников заболеваемости населения	4
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Общественное здоровье		5	



<p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем и таблиц; 2. Изучение нормативных документов, 3. Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. 4. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала 5. Составление прогнозов. <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия здоровья населения. 2. Группы оценки здоровья населения. 3. Индикаторы оценки здоровья населения. 4. Факторы, формирующие здоровье населения. 5. Основные показатели здоровья населения. 			
Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		9	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2
	1.	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.	2
	2.	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.	2
	3.	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	2
	4.	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях	2



	5. здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. 6. Основы организации оказания неотложной помощи населению Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.		2
	Практическое занятие:		
	2. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Организационные основы профессиональной деятельности <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Изучение нормативных документов, 2. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала 3. Составление квалификационных характеристик. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> 1. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. 2. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы 3. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. 4. Основы организации оказания неотложной помощи населению		3	
Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		9	
Тема 3.1. Экономические	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	



<p>основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения.</p>	1.	Здравоохранение как отрасль экономики.		1
	2.	Общественное здоровье как экономическая категория.		1
	3.	Экономические проблемы развития здравоохранения.		1
	4.	Основные источники финансирования.		1
	5.	Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.		2
	6.	Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.		2
	7.	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.		2
	8.	Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		2
	9.	Значение бухгалтерского баланса		2
	Практическое занятие:			
3.	Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа	4		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономические основы здравоохранения. <i>Виды и тематика самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.. 			3	
Раздел 4. Основы управления здравоохранением			9	
Тема 4.1. Основы	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	



<p>современного менеджмента Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.</p>	1.	Предмет, метод и принципы менеджмента.		1
	2.	Процесс управления.		2
	3.	Основные функции, правила и методы управления.		2
	4.	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		1
	5.	Теория лидерства.		1
	6.	Модели адаптивного руководства.		1
	7.	Процесс принятия управленческих решений		2
	8.	Понятие и структура кадровых потребностей.		2
	9.	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		2
	10.	Основные принципы и способы распределения полномочий.		2
	11.	Теория мотивации.		2
	12.	Принципы и формы делового общения.		2
	13.	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		2
	14.	Преодоление конфликтов.		2
	15.	Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи.		2
	16.	Управление качеством медицинской помощи.		2
	17.	Контроль качества медицинской помощи		2
	18.	Стратегия повышения качества медицинской помощи		2
	Практическое занятие:			2
4.	Анализ кадровых потребностей учреждений Управление качеством медицинской помощи	Формирование коллектива	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Основы управления здравоохранением. <i>Виды и тематика самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, 2. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 3. Анализ штатного расписания. 4. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования 				



5. Разработка анкет для пациентов ФАПа			
6. Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»			
Раздел 5. Страховая медицина.		9	
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	
	1. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.		2
	2. Организацияно-правовая основа обязательного медицинского страхования.		2
	3. Организацияно-правовая основа добровольного медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие:		
5.	Изучение вопросов организации и финансирования медицинского страхования.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 Страховая медицина <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Изучение нормативных документов, 2. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 3. Решение ситуационных задач. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> 1. Организацияно-правовая основа обязательного медицинского страхования. 2. Организацияно-правовая основа добровольного медицинского страхования.		3	
Раздел 6. Медицинская статистика		12	
Тема 6.1. Медицинская статистика. Значение, методы	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	
	1. Прогнозирование как процесс.		2
	2. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.	2	
	Содержание (перечень дидактических единиц)	2	



Тема 6.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья, экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	1.	Факторы, формирующие здоровье населения.		2
	2.	Основные показатели здоровья населения. Прогноз.		2
	3.	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.		2
	4.	Основные показатели заболеваемости.		2
	5.	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий		2
Практическое занятие: № 6. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья			4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6 Медицинская статистика <i>Виды самостоятельной работы:</i> 1. Изучение нормативных документов, работа, 2. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 3. Решение ситуационных задач. 4. Составление отчетов <i>Тематика самостоятельной работы:</i> 1. Этапы прогноза. 2. Факторы, формирующие здоровье населения. 3. Основные показатели здоровья населения. 4. Основные показатели заболеваемости. 5. Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий			4	
Раздел 7. Основы документоведения в здравоохранении			15	
Тема 7.1. Уровни и виды	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	



нормативно-правовой документации. Учетно-отчетная документация. Деловая корреспонденция	1.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.		2
	2.	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		2
	3.	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.		
	4.	Информационные технологии в делопроизводстве		
	5.	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.		
		Практическое занятие		
	7.	Ведение учетно-отчетной документации	4	
	8.	Методологический подход в делопроизводстве. Деловая переписка	4	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 7. Основы документоведения в здравоохранении <i>Виды самостоятельной работы:</i>			5	
1. Изучение нормативных документов. 2. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 3. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.				
Раздел 8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			18	
Тема 8.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Содержание (перечень дидактических единиц)		2	
	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов.			
		Практическое занятие		



	9.	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Переписка с использованием электронной почты	4	
	10	Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	4	
Практическое занятие № 11. Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности <i>Виды и тематика самостоятельной работы:</i> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 2. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др 3. Создание тренировочных баз данных в Access. 4. Практическая работа с профильными базами данных. 5. Создание электронных архивов.			6	
Производственная практика – (по профилю специальности) Организационно-аналитическая деятельность Виды работ Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.			72	



Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».		
Всего	168	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов, компьютерного класса.

На базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры, принтер с выходом в Интернет, сканер, ксерокс. Прикладные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

Зачет по производственной практике проходит в форме защиты аналитического отчета по теме «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении УЗ (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение.
2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. 2013
3. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательство ГЭОТАР-Медиа, 2014
4. Герасименко Н.Ф., Григорьев И.Ю., Александрова О.Ю., Муравьева М.Р. Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности. Издательство: Феникс, 2017
5. Леонтьев О.В., Бачиенко С.Ф., Пядов А.О., Исаков И.Ж. Основы права. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательство: СпецЛит 2016
6. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Профобразования. 2015 .

Дополнительные источники:

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 с.



3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс РФ
6. Трудовой кодекс РФ
7. Уголовный кодекс РФ
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
10. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
11. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели. Фельдшера высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4.5. Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Экзамен квалификацион-ный</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Экзамен квалификацион-ный</i>



ЦМК СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН ОТДЕЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

РП ПМ.06 - ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности Организация учений	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио студента Экзамен квалификацион-ный</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>



ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные рофессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				