



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2018-2021 ГОДЫ

Рассмотрено на
общем собрании
Протокол № 1
« 1 » февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

П.И. Денисова
« 1 » фев 2018г.



Коллективный договор ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ на 2018-2021 гг.

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

« 01 » марта 2018 года, рег. № 101

Роспотребнадзор
К.А. Вертоланова

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель ППО	Пяткина Н.В. <i>Пяткина</i>	30.01.2018
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Надеева Г.Ф. <i>Надеева</i>	30.01.2018
Согласовал	Главный бухгалтер	Карнова С.А. <i>Карнова</i>	30.01.2018
Согласовал	Специалист по персоналу	Назарова Т.Г. <i>Назарова</i>	30.01.2018
Версия: 1.0			Стр.1 из 23



**Коллективный договор
Заключен 1 февраля 2018 года.**

1. Полное наименование организации с указанием аббревиатуры:

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

2. Ф.И.О., телефон работодателя, e-mail:

Денисова Любовь Ивановна, тел.факс 8(422) 42-05-57, e-mail: ufk@mv.ru,
www.pharmcol.ru

3. Ф.И.О. представителя органа ППО:

Пяткина Нина Вадимовна, тел.факс 8(422) 42-05-52, e-mail: ufk@mv.ru,
www.pharmcol.ru

4. Реквизиты, почтовый индекс, адрес организации:

ОКПО 01963568, ИНН/КПП 7325000711/732501001, 432017 Л.Толстого ул., д. 37/110,
г. Ульяновск

5. Отрасль народного хозяйства: образование

6. Организационно-правовая форма организации: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

7. Основные виды деятельности: оказание образовательных услуг

8. Дата, место и номер свидетельства о государственной регистрации: № 3000565 от 01.12.95 г., зарегистрировано Мэрией г. Ульяновска, внесение в ЕГРЮЛ – Свидетельство серия 73 № 000636568

Коллективный договор подписали:

От работодателя: директор

Л.И.Денисова

От работников: председатель ППО

Н. В. Пяткина



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Предмет договора	4
3.	Трудовые отношения, оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	6
4.	Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости	7
5.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	8
6.	Режим труда и отдыха	9
7.	Оплата труда, гарантированные и компенсационные выплаты	11
8.	Улучшение условий и охраны труда	13
9.	Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	17
10.	Гарантии деятельности профсоюзной организации	19
11.	Ответственность за выполнение коллективного договора	20
12.	Заключительные положения	20



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель, в лице уполномоченного в установленном порядке директора федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации **ДЕНИСОВОЙ ЛЮБОВИ ИВАНОВНЫ** и

Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке **представителя** – председателя первичной профсоюзной организации сотрудников Колледжа **ПЯТКИНОЙ НИНЫ ВАДИМОВНЫ**.

Данный коллективный договор, заключенный на вышеуказанный срок, продолжит действие и при изменении подписавших его лиц.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном обеспечении работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

2.2. Действие настоящего Договора распространяется на всех членов трудового коллектива Колледжа, независимо от членства в профсоюзе.

2.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Колледжа, не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2.5. При изменении законодательства РФ условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законов РФ, считаются недействительными.

2.6. Во исполнение настоящего Договора в Колледже могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2.7. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности



представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

2.8. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

2.9. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации.

2.10. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

2.11. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

2.12. Работодатель признает в качестве высшего органа самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников, а в качестве представительного органа трудового коллектива – профсоюзный комитет сотрудников Колледжа, поскольку последний уполномочен Конференцией трудового коллектива представлять их интересы в области трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений.

2.13. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок.

2.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

2.15. При смене учредителя учебного заведения действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев, после чего заключается новый коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий; что фиксируется в отдельном соглашении; принятым в порядке, установленном для заключения коллективных договоров с обязательной регистрацией в органах по труду.

2.16. Размер средств, направляемых для удовлетворения претензий работников, определяется работодателем по согласованию с председателем профкома Колледжа.

2.17. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Положения, предусматривающие гарантии и льготы, распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным.

В случае, когда путем предоставления недостоверных сведений, работник воспользовался гарантиями и льготами не положенными ему, он обязан возместить полученные денежные средства в добровольном или судебном порядке.



2.19. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются с заключением письменного эффективного трудового договора на неопределенный срок, на определенный срок.

Работодатель обязуется ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами Колледжа каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора.

3.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Прием на работу специалистов, в том числе главных, может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа или иным представительным органом.

3.4. Работодатель обязуется обеспечить:

- соблюдение законов и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Учредителя – Министерства здравоохранения Российской Федерации , заключение (перезаключение) коллективного договора в порядке, определенном действующим законодательством;
- безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- разработку плана социально-экономического развития учебного заведения;
- техническое оснащение колледжа с целью повышения эффективности учебного процесса;
- конкурентоспособность выпускаемых специалистов;
- информирование трудового коллектива о перспективах развития учебного заведения его финансовом положении и другим вопросам;
- предоставления рабочего места для работников, пострадавших на производстве или перенесших профессиональные заболевания (по заключению МСЭК или врачебной комиссии).

3.5. Работодатель обязуется не допускать увольнения преподавателей колледжа до окончания учебного года по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников учреждения.

3.6. Работодатель вправе, взамен отсутствия в настоящее время утвержденных норм убираемой площади, самостоятельно определить нормы убираемой площади в соответствии с перечнем документов, на основании которых могут разрабатываться и утверждаться данные нормы:



- Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;
- Приказ Минкультуры СССР от 19.10.1984 № 552 «Об утверждении Типовых штатов и структуры управления средних специальных учебных заведений системы Министерства культуры СССР и штатных нормативов обслуживающего персонала общежитий этих учебных заведений»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 19.10.2007 № 262 (с изменениями на 27.06.2016 «Об утверждении штатных нормативов руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для государственных образовательных учреждений».

На основании вышеперечисленных документов должность уборщика служебных помещений вводится из расчета 1 единица, в зависимости от типа помещения и коэффициента загруженности убираемой площади, вместе с находящимся на данной площади оборудованием, на 500-550 кв. м площади ежедневной уборки в колледже, 600 кв. м площади ежедневной уборки в общежитии. В случае увеличения зоны обслуживания заработная плата должна быть увеличена.

Месячная заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени (40 часов в неделю) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда. (ст. 133 ТК РФ).

3.7. Работник учебного заведения обязуется:

- способствовать выполнению производственных задач по выпуску конкурентоспособных специалистов;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- повышать свой профессиональный уровень;
- укреплять свое здоровье;
- поддерживать положительный имидж образовательного учреждения;
- соблюдать педагогическую этику.

4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость важное условие благополучия работников.

Работодатель обязуется не производить сокращение штатов, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка: сокращение бюджетного набора и финансирования Учредителем. Прежде, чем уволить кого-либо из работников,



работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать сокращения численности работников. При уменьшении бюджетного набора Работодатель вправе предложить уменьшить педагогическую нагрузку, перевести на другую работу или уволить по сокращению численности или штата. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Реорганизационные процедуры проводятся по инициативе Учредителя на основе действующего законодательства.

4.3. При массовом высвобождении работодатель, с учетом мнения профсоюзного комитета, предусматривает:

- разработку плана переобучения, повышения квалификации высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора, предусмотрев сохранение средней заработной платы на период обучения;
- сохранение за высвобождаемыми работниками социальных льгот, предусмотренных для работников данной организации;
- установление (сверх предусмотренных законодательством) льгот и компенсаций для высвобождаемых работников, проработавших в учебном заведении свыше 10 лет распространяется только на работников, чье место работы в Колледже является основным;
- оказание единовременной помощи в размере 100 % от тарифной ставки (оклада) при наличии средств (распространяется только на работников, чье место работы в Колледже является основным).

4.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры учебного заведения, реорганизацией, а также сокращением численности или штата рассматриваются в соответствии с действующим уставом колледжа.

4.5. При сокращении работодатель обязуется предварительно, не менее чем за 2 месяца, а при массовом сокращении не менее чем за три месяца, в письменной форме уведомлять профсоюзный орган о сокращении численности или штата, предоставить планы - графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, с учетом графика учебного процесса, список сокращаемых должностей и проводить с ним переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

4.6. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учебного заведения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничение круга совместителей, временных работников.



4.7. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.8. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством (распространяется только на работников, чье место работы в Колледже является основным):

- для лиц, проработавших в учебном заведении свыше 20 лет - на 30% от среднего месячного заработка;
- для лиц, проработавших от 10 лет - на 15% от среднемесячного заработка.

4.9. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в ст. 179 Трудового Кодекса, а также лиц, увольнение которых не допускается (ст. 261, 269 Трудового Кодекса), имеют лица:

- проработавшие в учебном заведении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, имеющего ребенка в возрасте до 16 лет.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. В целях эффективности работы учебного заведения, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защиты, Работодатель с учетом мнения представительного органа работников:

- разрабатывает единый план подготовки, стажировки и повышения квалификации персонала в учебных заведениях, на производстве, и доводит его до сведения работников;
- оплачивает один раз в год проезд в обе стороны сотрудникам, впервые обучающимся по заочной форме обучения в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, в размере 100% стоимости проезда; обучающимся в средних профессиональных учебных заведениях 50% стоимости проезда;
- работодатель предоставляет работникам, успешно обучающимся в высших, средних, начальных профессиональных учебных заведениях, вечерних общеобразовательных школах дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством (данные льготы распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным);
- обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией при наличии вакансии;
- предусматривает при заключении трудового договора с работниками, условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации;



- при оплате Работодателем частично или полностью обучения или переподготовки работников Колледжа, Работник обязан отработать в соответствии с полученной специальностью, профессией после окончания обучения 3 года в Колледже, согласно заключенному договору. При увольнении ранее срока, предусмотренного договором, с Работника взыскивается стоимость обучения пропорционально отработанному времени.
- гарантии и льготы предоставляются Работнику, получающему соответствующий уровень образования впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном по выбору Работника.

6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профсоюзного органа, а также с учетом специфики работы.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Годовой фонд педагогической нагрузки преподавателей не может превышать 1440 часов.

6.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя: сверхурочные работы, работа в выходные и праздничные дни, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производится по распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника и с учетом мнения профсоюзного органа, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работа в нерабочие праздничные (выходные) дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, оплачивается в размере двойной часовой ставки (части должностного оклада за час работы) сверх оклада. При расчетах принимается количество рабочих часов по норме соответствующего месяца. В случае предоставления отгула взамен дней (часов), отработанных в праздники (выходные), оплата праздничного (выходного) дня производится в одинарном размере, а заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, выплачивается в полном объеме.



6.5. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня не менее 30 минут, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

6.6. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

6.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, сотрудникам моложе 18 лет - 31 календарный день, инвалидам 30 календарных дней, воспитателю общежития - 42 календарных дня, педагогическим работникам колледжа - 56 календарных дней.

6.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного органа и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года. Очередной отпуск всем категориям работников предоставляется, как правило, в летнее и каникулярное время.

6.9. Супругам, работающим в одном учреждении, предоставляется право одновременного ухода в отпуск.

Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с работодателем.

6.10. Дополнительно предоставляется отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в количестве от трех календарных дней (перечень должностей, количество дней отпуска прилагаются).

6.11. Дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней предоставляется за полную отработку годовой нормы рабочего времени без утраты трудоспособности с 01.07 предыдущего года по 30.06 текущего года. Компенсация при увольнении за неиспользованный поощрительный отпуск не выплачивается.

6.12. Педагогическим работникам колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, может быть предоставлен неоплачиваемый отпуск продолжительностью до года.

6.13. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам, по личному письменному заявлению, с разрешения руководства учебного заведения, предоставляются краткосрочные отпуска:

6.13.1. Без сохранения заработной платы:

- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14-ти лет - 14 дней;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до 18 лет - 12 дней, сверх установленных законодательством (ст.262 Трудового Кодекса) дополнительных оплаченных выходных дней;
- одинокой матери (отцу), имеющим ребенка до 14-ти лет - 7 дней;



- для ликвидации аварии в доме – 2 дня;
- мужчинам в связи с рождением ребенка в семье - 1 день;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи - на срок по заключению органов здравоохранения;

6.13.2. С сохранением заработной платы:

- в связи с 55-летним юбилеем женщины, 60-летним юбилеем мужчины - 1 день;
- в связи с бракосочетанием Работника или его детей - 2 дня;
- родителям, в связи с проводами сына в армию - 1 день;
- родителям ребенка, идущего в первый класс - 1 день (1 сентября);
- членам добровольной пожарной дружины – 1 день;
- в связи с организацией и проведением похорон родственников первой очереди - 3 дня.

Указанные льготы распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным.

7. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Оплата труда работников Колледжа производится в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Колледжа.

7.2. Месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством.

7.3. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные, нерабочие, праздничные дни, сверхурочную работу устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

7.4. Оплата труда производится по часовым тарифным ставкам и должностным окладам согласно штатному расписанию для руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

7.5. Работодатель вправе повышать тарифные ставки и оклады, а также устанавливать к тарифным ставкам (окладам) персональные надбавки.

7.6. Выплата стимулирующих надбавок устанавливается в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и положением по оплате труда работников колледжа и Положения об установлении стимулирующих надбавок.

Размер доплат зависит от:

- результатов и эффективности труда;



- доходов от приносящей доход деятельности;
- уровня финансирования;
- экономии всеми членами коллектива затрат на хозяйственную деятельность;
- экономии фонда заработной платы.

7.7. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

Выплата компенсационного характера за работу в ночную смену производится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» и составляет 20 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в данных сменах.

7.8. Работа в сверхурочное время, праздничные, выходные дни оплачивается в размерах не менее чем это предусмотрено законодательством.

7.9. Оплата простоя по вине Работодателя производится в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Оплата простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, производится в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Оплата простоя по вине Работника не производится (статья 157 ТК РФ).

7.10. Заработная плата выплачивается работникам Колледжа 5 и 20 числа каждого месяца (не реже чем каждые полмесяца) в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета работников, открытые в соответствующих банках по личному заявлению работника, а также через кассу колледжа. Расчетные листки выдаются работникам не ранее, чем за 2 дня до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца в бухгалтерии колледжа.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в Трудовом кодексе РФ.

7.11. Работникам, уходящим в отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случаях, если работодатель не провел своевременную их выплату, отпуск по требованию работника может быть перенесен.



7.12. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.

7.13. В целях контроля за рациональным использованием финансовых средств, трудовой коллектив вправе создавать наблюдательные комиссии в соответствии с действующим законодательством.

8. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

- а) обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа травматизма и заболеваний, а также соглашение по охране труда на текущий год (соглашение прилагается к коллективному договору);
- б) своевременно проводить инструктаж, обучение, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, пожарной и электробезопасности работников учреждения в соответствии с законодательством;
- в) обеспечить работников бесплатно спецодеждой, спец. обувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Своевременно производить ее чистку, стирку, ремонт, замену преждевременно потерявших свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спецобувь и другие СИЗ за счет средств работодателя;
- г) организовывать проведение за счет средств Работодателя обязательных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- д) выдавать работникам бесплатно смывающие и обезвреживающие средства согласно утвержденного перечня бесплатной выдачи сотрудникам Колледжа данных средств, в соответствии с утвержденными нормами приказом Минздравсоцразвития РФ № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» при работах, связанных с загрязнением;
- е) обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием;
- ж) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях и СИЗ;
- з) осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;



- и) обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда;
- л) выделять рабочие места в учебном заведении исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на более легкую работу, исключая воздействие вредных производственных факторов;
- м) выделять на фонд охраны труда учреждения средства из бюджетного и внебюджетного финансирования для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ);
- н) предоставлять работнику компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в полном объеме.

Конкретный размер доплат, количество дней дополнительного отпуска, сокращенная рабочая неделя, выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

- о) проводить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» не реже 1 раза в 5 лет.

8.2.Работодатель имеет право:

- а) не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- б) расторгнуть трудовой договор с работником в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления последствий (ст.81.ТК РФ);



в) заключать договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного страхования.

8.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения на рабочем месте;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать трудовую технологическую дисциплину;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4. Каждый работник имеет право на охрану труда, в том числе:

- а) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- б) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- в) на получение достоверной информации от Работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- г) на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- д) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- е) на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- ж) на профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- з) на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства



и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- и) на обращения в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения работодателей, а также профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- к) на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- л) на гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором, Соглашением, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.5. Профсоюзный комитет сотрудников Колледжа обязуется:

- а) обеспечивать общественный контроль за выполнением законодательства РФ по охране труда;
- б) контролировать правильность применения льгот для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- в) участвовать в специальной оценке условий труда.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

9.1. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

9.2. Работодатель обязуется при наличии финансовых возможностей предоставлять работникам Колледжа:



- частичную компенсацию расходов на оздоровление и санаторно-курортное лечение;
- уменьшать стоимость обучения в Колледже для детей сотрудников, для которых работа в Колледже является основной при условии получения детьми первого профессионального образования:

а) при стаже работы в колледже 10 и более лет – до 20%

б) при стаже работы в колледже более 15 и более лет – до 50%

Данные льготы предоставляются по личному заявлению работника и подтверждаются на Совете Колледжа.

- жилую площадь для проживания в общежитии (при наличии свободных).

Работодатель самостоятельно устанавливает порядок и размеры оплаты сотрудниками платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги.

Размер платы за проживание в общежитии не должен превышать установленный органами исполнительной власти уровень платы за жилье и коммунальные услуги в жилых муниципальных домах. Стоимость проживания подтверждаются на Совете Колледжа.

- обеспечить пополнение аптечек первой помощи, проведение вакцинации с целью предупреждения массовых заболеваний гриппом.
- сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, производить ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

9.3. Предоставление материальной помощи.

При наличии достаточных средств от приносящей доход деятельности Работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами (50 лет) - до 10000 руб. (по решению комиссии пропорционально отработанному стажу непрерывной работы 20 лет в колледже);
- в связи с достижением пенсионного возраста (55 лет - женщинам и 60 лет - мужчинам) - до 10000 руб. (по решению комиссии пропорционально отработанному стажу непрерывной работы 20 лет в колледже);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, лицам, проработавшим не менее 10 лет в колледже, из них более 5 лет свыше пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) - 10000 руб.
- в связи с бракосочетанием (вступающим в первый брак) - 3000 руб.
- в связи с рождением первого ребенка - 3000 руб.;
- неработающим пенсионерам - ветеранам колледжа в праздничные даты – до 1000 руб.;
- на погребение сотрудника колледжа - 5000 руб.;
- на погребение родственников первой очереди – 3000 руб.;



- на погребение пенсионеров-ветеранов колледжа – до 5000руб.

Работодатель имеет право при наличии финансовых возможностей:

- организовывать за свой счет праздничные обеды, приобретать подарки к праздничным датам сотрудникам или бывшим сотрудникам - ветеранам колледжа;
- производить частичную оплату поминального обеда, венков, цветов и т.п. при смерти сотрудника или бывшего сотрудника-ветерана колледжа (проработавшего 20 и более лет в колледже непрерывно и ушедшим на пенсию из колледжа, т.е. Колледж является последним местом работы).

Социальные гарантии указанные в п 8.3 распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным.

9.4.Защита социально-экономических и трудовых прав молодых работников:

9.4.1. К молодым работниками колледжа относить работников в течение трех лет после окончания образовательной организации (далее - молодые работники).

9.4.2. Приоритетными направлениями в совместной деятельности являются:

- проведение разъяснительной работы с молодыми работниками;
- развитие творческой активности молодых работников;
- обеспечение молодых работников правовой и социальной защитой.

9.4.3. В целях сохранения и развития педагогического кадрового потенциала, повышения престижа профессии «преподаватель», эффективного участия молодых работников в рабочем процессе, обеспечении преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодых работников работодатель обязуется:

- проводить работу по формированию и обучению резерва из числа молодых работников из числа педагогических работников на руководящие должности;
- закреплять наставников за всеми молодыми работниками из числа педагогических работников в первый год их работы в организации.

Наставникам молодых работников устанавливать доплату за работу с молодыми работниками в размере 1000 руб. за работу с одним молодым работником на срок до одного года.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.Работодатель признает:

- неукоснительно соблюдать право работников на объединение в профсоюзы для защиты своих интересов;
- профсоюзный комитет является правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом социально-экономических вопросов;
- за профсоюзом право на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, настоящим



коллективным договором, расходом средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне администрации. Представители профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации, по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

10.2. Работодатель создает необходимые условия для деятельности профсоюзного комитета:

- представляет бесплатно помещение (кабинет №22) для работы самого профсоюзного комитета, а также для проведения профсоюзных собраний;
- предоставляет бесплатно транспортные средства и средства связи;
- беспрепятственно предоставляет информацию о деятельности учреждения в т. ч. по социально-культурным вопросам;
- не допускает дискриминации работников по факту принадлежности к профсоюзам;
- гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний при условии заблаговременного согласования профкомом времени их проведения за три дня.

10.3. Профсоюзный комитет гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию:

- проводит бесплатные юридические консультации;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов.

10.4. Профсоюзный комитет:

- осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников;
- вносит предложения работодателю по социально-трудовым вопросам и участвует в их рассмотрении;
- осуществляет общественный контроль за использованием средств, направляемых на проведение социально-культурных мероприятий, оказывает содействие в формировании наблюдательных комиссий за рациональным использованием финансовых средств.

10.5. По письменному заявлению работников работодатель не препятствует безналичному удержанию из заработной платы членов профсоюза членских взносов и их перечислению в распоряжение профсоюза.

10.6. Работодатель участвует (по приглашению профсоюзного комитета) в обсуждении вопросов профсоюзной деятельности.



11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Стороны, подписавшие договор, ежегодно отчитываются о ходе его выполнения на собрании (конференции) работников организации. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду исполнительной власти.

11.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении в, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

11.3. Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора подлежат привлечению к административной ответственности согласно действующему законодательству.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель обеспечивает ознакомление работников с коллективным договором под роспись, а также при приеме на работу до заключения трудового договора. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и всевозможные его изменения и дополнения в районные (областной) отделы по труду на регистрацию в семидневный срок со дня подписания.

12.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании (конференции) работников.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профкома, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

12.3. Профком вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора; при необходимости требует от работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых работодателем, заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения договора.

12.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

12.5. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.6. Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи



дней со дня подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.7. Если условия хозяйственной деятельности Колледжа ухудшаются или Колледжу грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Колледжа оставляется соответствующий документ. Не допускается применение мер, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

12.8. При реорганизации Колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене учредителя Колледжа действие Коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, после чего заключается новый Коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий.

12.9. При ликвидации Колледжа в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по Коллективному договору удовлетворяются до расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами.



Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственног о за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованн ых				

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, работа на которых предусматривает дополнительный оплачиваемый отпуск:

14 календарных дней

Директор колледжа
 Заместитель директора учебно-воспитательной работе
 Главный бухгалтер
 Специалист по персоналу- руководитель
 Ведущий специалист ОДПО

7 календарных дней

Заведующий учебным отделом
 Заведующий учебно-воспитательным отделом
 Заведующий отделом по практическому обучению
 Заведующий психологическим отделом
 Заведующий юридическим отделом
 Заведующий общежитием

6 календарных дней

Заместитель директора по безопасности, ГО и МР
 Заведующий АХО
 Специалист ОДПО
 Специалист по персоналу
 Секретарь руководителя
 Водитель легкового автомобиля
 Переводчик-дактилолог (являющийся куратором группы)
 Заведующий культурно-оздоровительным центром

4 календарных дня

Заведующий отделом ИТ
 Ведущий бухгалтер
 Специалист по охране труда
 Программист

3 календарных дня

Экономист
 Диспетчер
 Переводчик-дактилолог
 Системный администратор
 Сетевой администратор
 Администратор баз данных
 Секретарь, секретарь учебного отдела
 Заведующий хозяйством
 Контрактный управляющий

По должностям, не включенным в данный Перечень, привлечение работников к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени будет считаться сверхурочной работой с обязательной дополнительной оплатой. Согласно статье 152 ТК РФ, сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в

полуполторном размере, а за последующие часы — не менее чем в двойном размере; или сверхурочная работа по желанию самого работника вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**Директор ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России**



Л.И. Денисова

**Председатель профкома ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России**



Н.В. Пяткина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

СОГЛАСОВАНО
протоколом профсоюзного комитета
Председатель ПК

Н.В. Пяткина
20 18 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России

Л. И. Денисова

20 18 год

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2018 ГОД

1: Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава РФ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором колледжа; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором колледжа и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№	Содержание мероприятий (работ):	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения:	Ответственные за исполнение:	Отметка о выполнении:
2	Приобретение аптечек первой помощи	4	1500 рублей	февраль-март 2018 года	Заведующий АХО – С.А. Кошуров Специалист по ОТ – Аширова Н. Н.	

3	Приобретение спецодежды и санитарной одежды для работников колледжа и общежития (согласно нормам)	согласно перечню	10 000 рублей	февраль-март 2018 года	Заведующий АХО – С.А. Кошуров Специалист по ОТ– Аширова Н. Н.	
4	Приобретение обезвреживающих средств, смывающих средств, защитных кремов в дозирующих устройствах	6	3 000 рублей	август-сентябрь 2018 года	Заведующий АХО – С.А. Кошуров Специалист по ОТ– Аширова Н. Н.	
5	Приобретение для улучшения чистоты воздуха и поддержания оптимальной влажности в рабочих помещениях колледжа очиститель воздуха 3 в 1	1	согласно рыночной стоимости	до декабря 2018 года	Заведующий АХО – С.А. Кошуров	
6	Приобретение плакатов, журналов по охране труда	2 комп.	500 рублей	март 2018 года	Зам. директора – Е.В. Бакирова	
8	Проведение обучение сотрудников колледжа: -по охране труда; -по пожарно-техническому минимуму; -по электробезопасности; -по безопасности труда (рабочие специальности); -по эксплуатации тепловых установок; -по безопасности дорожного движения; -по экологии; -по персональным данным	согласно плану обучения	30 000 рублей	до декабря 2018 года	Зам. директора – Е.В. Бакирова, Специалист по ОТ– Аширова Н. Н.	
9	Проведение периодического медицинского осмотра	согласно списку сотрудников колледжа	100 000 рублей	до декабря 2018 года	Зам. директора – Е.В. Бакирова Специалист по ОТ– Аширова Н. Н.	
	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях колледжа.	согласно приказу о проверке инструкций по ОТ	500 руб	апрель 2018	Специалист по ОТ– Аширова Н. Н.	

	Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности					
11	Проведение работы по улучшению световой среды общежития	Согласно служебной записки от зав. ОБ, ГО и ОТ	10 000 рублей	до декабря 2018 года	Заведующий АХО – С.А. Кошуров	

ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам колледжа.
2. Перечень и Нормы бесплатной выдачи сотрудникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Разработаны на основании:

1. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
2. Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 г. № 541н.
3. Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н.
4. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 297 от 20.04.2006г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».
5. Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.10.2008 г. № 543н.

6. Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н.

7. Коллективного договора УФК .

НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование СИЗ	Пункт типовых отраслевых норм	Норма выдачи на год	Срок службы
1	2	3	4	5	6
1.	Библиотекарь	Халат <u>из смеш. тканей</u> Тапочки на кож. подошве	П. 30. Типовые нормы ¹ Колдоговор ³	1 1 пара	1 год 1 год
2.	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный (2 класс защиты) <u>Костюм из смеш.тканей</u> Перчатки х/б	П. 11 Типовые нормы ² Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 1 6 пар	1 год 1 год 1 год
3.	Гардеробщик	Халат <u>из смеш.тканей</u>	П. 19. Типовые нормы ⁴	1	1 год
4.	Грузчик	Костюм Перчатки с полимер. покрыт. <i>Дополнительно:</i> Сапоги резиновые Валенки с резин. низом Куртка на утепл. прокладке	П. 21. Типовые нормы ¹ Соглашение по охране труда ² /улучшение условий труда/	1 шт. 12 пар дежурные дежурные 1 шт.	1 год 1 год 3 года 3 года 2 года

¹ Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н.

² Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н.

³ Коллективный договор УФК .

⁴ Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 г. № 541н.

5.	Заведующий архивом	Халат от общ. произв. загрязн. Перчатки с точечн. покрыт. Средство индив. защиты органов дыхания фильтр.	П. 7. Типовые нормы ¹	1 шт.	1 год
6.	Зав.общезит.	Халат <u>из смеш. тканей</u>	Колдоговор ³ <u>/улуч.усл/</u>	1 шт.	1 год
7.	Заведующий складом, кладовщик	Халат <u>из смеш. тканей</u> <u>Перчатки х/б</u> При работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно: Куртка на утепл. прокладке	П. 31. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ <u>/улуч.усл/</u>	1шт. 4 пары 1 шт	1 год 1 год 2,5 года
8.	Завед. АХО	Халат <u>из смеш. тканей</u>	Колдоговор ³ <u>/улуч.усл/</u>	1 шт.	1 год
9.	Заведующий хозяйством	Халат <u>из смеш. тканей</u> <u>Перчатки х/б с полимер.точ.покр.</u> Перчатки резиновые /хоз./ <u>Галоши</u>	П. 32. Типовые нормы ¹ Колдоговор ³ <u>/улучшение условий труда/</u>	1 шт. 6 пар 6 пар 1 пара	1 год 1 год 1 год 1 пара на 2г
10.	Кастелянша	Халат <u>из смеш. тканей</u>	П. 48. Типовые нормы ¹	1	1 год
11.	Кубовщик	Костюм Перчатки с полимер. покрыт. Очки защитные Средство индив. защиты органов дыхания фильтр.	П. 126. Типовые нормы ¹	1 шт. 6 пар до износа до износа	1 год 1 год до износа до износа
12.	Лаборант биохимии	Халат <u>из смеш. тканей</u> Перчатки резиновые/латек/ Косынка х/б При работе со стерилизатором: Халат <u>из смеш. тканей</u> Тапочки кожаные Очки защитные Фартук прорезиненный Защитный экран <u>Респиратор</u>	П.66. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ <u>/улучшение условий труда/</u>	1 <u>15 пар</u> до износа дежур. дежур. до износа дежур. 1шт. до износа	1 <u>месяц</u> до износа дежурный дежурные до износа дежурный до износа до износа
13.	Лаборант химии	Халат <u>из смеш. тканей</u> Фартук прорезиненный с нагрудником <u>Перчатки резиновые/латек/</u> Перчатки резиновые Нарукавники непромокаем Очки защитные При работе со стерилизатором: Галоши резиновые	П. 66. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ <u>/улучшение условий труда/</u>	1 дежур. <u>10 пар</u> до износа дежур. до износа	1 год дежурный <u>месяц</u> до износа дежурные до износа дежурные до износа

		<u>Респиратор</u> фильтрующе-поглощающего типа		дежур. до износа	
14.	Лаборант лабораторной диагностики 1/2	Халат <u>из смеш. тканей</u> <u>Перчатки резиновые/латекс/</u> Косынка х/б Перчатки резиновые Перчатки резиновые Очки защитные На мойке посуды дополнительно: Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Тапочки кожаные Очки защитные Защитный экран <u>Респиратор</u>	П. 66. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 <u>10</u> <u>/15пар</u> 1 шт. до износа до износа до износа до износа до износа дежур. до износа дежур. до износа дежур. до износа до износа до износа	1 год <u>месяц</u> на 2 года до износа до износа до износа дежурный дежурный дежурные до износа до износа до износа
15.	Лаборант фармацевтической технологии	Халат <u>из смеш. тканей</u> Перчатки резиновые /хоз/ Очки защитные	П.66. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1шт. 1 шт	1 год до износа
16.	Лаборант ЕМД, цикла «Сестринское дело», ОРИ	Халат <u>из смеш. тканей</u>	П. 66. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³	1 шт.	1 год
17.	Плотник	Костюм <u>из смеш. тканей</u> <u>Перчатки х/б с полимерным точечным покрытием</u> Ботинки кожаные Очки защитные Зимой дополнительно:	П. 127. Типовые нормы ⁵ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 6 пар 1 пара 1 шт	1 год 1 год 1 год до износа

³ Коллективный договор УФК.

⁴ Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 г. № 541н.

⁵ Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.10.2008 г. № 543н.

		Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки		1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 на 2,5 г 1 на 2,5 г 1 на 3 г
18.	Инженер-программист, -ВТ, -электроник, техник-программист	Халат <u>из смеш. тканей</u>	Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	дежур.	дежурный
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм <u>из смеш. тканей</u> Сапоги резиновые <u>Перчатки х/б с полимер.точ.покр.</u> Перчатки резиновые Респиратор Очки защитные Зимой дополнительно: Куртка на утепл. прокладке Брюки на утепл. прокладке Валенки или сапоги утеплен. кожаные	П.135. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 шт 1 пара 6 пары 12 пар 1 шт 1 шт 1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 год 1 год 1 год 1 год до износа до износа 1 на 2,5 1 на 2,5 1 на 3
20.	Слесарь-сантехник	<u>Костюм из смеш. тканей</u> Сапоги резиновые <u>Перчатки х/б с латексным покрытием</u> Очки защитные Перчатки резиновые /хоз/ Противогаз шланговый Зимой дополнительно: Куртка на утеп. прокладке Брюки на утеп. прокладке Валенки	П. 148. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 1 пара 6 пар 1 шт дежур. дежур. 1 шт. 1 пара 1 пара	1 год 1 год 1 год до износа дежур. дежур. 1 на 2,5 1 на 2,5 1 на 3
21.	Сторож (вахтёр)	Халат <u>из смеш. тканей</u> <u>Сапоги резиновые</u> <u>Перчатки с полимерным покрытием</u> Зимой дополнительно: Куртка на утепл.прокладке /при обходе территории/	Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 шт. 1 пара 12 пар дежурн ая	1 год 1 пара 12 пар дежурная
22.	Уборщик территории	Костюм <u>из смеш. ткани</u> Фартук прорезиненный с нагрудником Плащ непромокаемый Ботинки кожан Сапоги резин	П.23. Типовые нормы ⁶ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара	1 год 1 год 1 на 2 г 1 год 1 на2 г

		<u>Перчатки х/б с полимерным точечным покр.</u> При уборке и мытье урн: Перчатки резиновые /хоз/ При работе вдоль трасс: Жилет сигнальный 2 класса защиты Зимой дополнительно: Костюм на утепляющ. прокладке Валенки с резин. низом		9 пар 3 пары 1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 год 1 год до износа 1 на 2, 5 1 на 3 г
23.	Уборщик служебных помещений	Халат из смеш. тканей <u>Перчатки с полимерным покрытием</u> <u>Перчатки резиновые</u> При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Галоши /служ. записка 28.02.11/ Перчатки резиновые КСШ	П. 171. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 шт. 6 пар 12 пар 1 пара 12 пар	1 год 1 год 1 год 1 год
24.	Уборщик мусоропровода	Костюм из смеш. ткан. Куртка на утепл. прок. Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор <u>Перчатки х/б с латексным покрытием</u> Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Сапоги резиновые Сапоги кожаные утеп. Очки защитные Респиратор	П. 116. Типовые нормы ⁶ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 8 пар 1 шт. 1 пара 1 пара 1 пара до износа до износа	1 год 1 на 3 г до износа 1 год 1 год дежур. 1 год 1 на 2 г 1 на 2 г до износа до износа
25.	Учётчик	Халат из <u>смеш. тк</u>	Колдоговор ³ /улуч. усл/	1 шт.	1 год
26.	Электромонтер по рем. и обл. электрооборудования	Костюм из <u>смеш. тк</u> Сапоги резин. с защитным <u>подноском.</u> Перчатки диэлектр. Галоши диэлектрические <u>Перчатки х/б с полимер.точ.покрытием</u> Очки защитные Зимой дополнительно: Куртка на утеп. прокл.	П. 189. Типовые нормы ⁴ Колдоговор ³ /улучшение условий труда/	1 1 пара 1 пара 1 пара <u>12 пар</u> 1 1 1 1	1 год дежур. дежур. дежур. <u>1 год</u> 1 на 2,5 1 на 2,5 до износа 1 на 3

	<u>Брюки на утеп. прокладке</u> <u>Валенки</u>		1	
--	---	--	---	--

Примечание:

1. Бесплатная выдача сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, профессии и должности которых предусмотрены в настоящих Нормах, производится во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства индивидуальной защиты не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. В зависимости от производственных и климатических условий работодатель по согласованию с государственным инспектором по охране труда может заменить валенки на валенки с резиновым низом, или на сапоги кожаные утепленные, или на сапоги резиновые утепленные.

3. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 года.

4. Работникам, постоянно занятым работой на персональных электронно-вычислительных машинах (ПВЭМ), могут выдаваться специальные защитные очки, предназначенные для защиты глаз от проявлений компьютерного зрительного синдрома.

5. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

6. Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 г. N 45 (зарегистрировано в Минюсте России 15 июля 2003 г. N 4901).

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Климатические пояса				
		I	II	III	IV	особый
1.	Куртка на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5

2.	Брюки на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
3.	Костюм зимний для сварщиков	3	2,5	2	1,5	1,5
4.	Костюм сигнальный на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
5.	Валенки	4	3	2,5	2	2
6.	Сапоги кожаные утепленные	4	3	2,5	2	2
7.	Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	4	3	2,5	2	2

**ПЕРЕЧЕНЬ И НОРМЫ
профессий и работ, при занятости на которых работникам выдаются
смывающие и (или) обезвреживающие средства**

Наименование профессии (должности)	Наименование загрязняющих веществ или производственных факторов	Дерматологические свойства		
		Защита /100мл/	Очистка /250 мл/	Регенерация, восстановление /100мл/
1	2	3	4	5
Библиотекарь, зав. научно-метод. библиотекой	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл)	Не требуется
Водитель автомобиля	Выполнение работ, связанных с загрязнением (Дизельное топливо. Бензин. Масла минеральные нефтяные. Технические жидкости. Смазочные материалы «Литол». «Солидол». Тормозная жидкость. «Тосол».)	Гидрофильные кремы и мази.	Мыло или жидкие моющие средства. (250 мл)	Регенерирующий крем.
Гардеробщик	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Грузчик	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Заведующий складом.	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие	Не требуется

			средства.	
Заведующий общежитием	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Не требуется
Заведующий хозяйством	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Заведующий архивом	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Не требуется
Зав лабораторией /цикл хим дисциплин /	Работы с органическими растворителями, дез. средствами, кислотами, щелочами, выполняемые в резиновых перчатках (Серная кислота+ Гидрохлорид).	Средства комбинированного действия	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
Кастелянша	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Кубовщик	Выполнение работ, связанных с загрязнением.	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Лаборант цикла спец.-фарм. дисциплин 1	Работы с производственной пылью, лекарственными средствами, порошками. Работы, выполняемые в резиновых перчатках с дезинфицирующими средствами.	Средства комбинированного действия	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
Плотник	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется

Лаборант циклов «Лабораторная диагностика» 1,2	Работы с бактериально опасными средами, работы с биоматериалом. Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, кислотами, щелочами, выполняемые в резиновых перчатках. (Серная кислота+, Гидрохлорид, Этановая кислота+, Азотная кислота+, Хлор+)	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Средства комбинир. действия	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
Лаборант химии	Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, кислотами, щелочами, выполняемые в резиновых перчатках.	Средства комбинированного действия.	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
Преподаватель лабораторной диагностики 1,2	Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, кислотами, щелочами, выполняемые в резиновых перчатках. (Этановая кислота+, Серная кислота)	Средства комбинированного действия	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
Преподаватель химии	Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, кислотами, щелочами, выполняемые в резиновых перчатках.	Средства комбинированного действия.	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.

	(Азота диоксид, Хлор+).			
Рабочий по компл. обл. и ремонт здания	Выполнение работ, связанных с загрязнением (Краска, эмаль,растворители).	Гидрофильные кремы и мази.	Мыло или жидкие моющие средства (250 мл).	Регенерирующи й крем.
Слесарь- сантехник .	Выполнение работ, связанных с загрязнением.	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Уборщик территории.	Выполнение работ, связанных с загрязнением.	Гидрофил. кремы и мази.	Мыло или жидкие моющие средства.	Регенерирующи й крем.
Уборщик служебных помещений.	Выполнение работ, связанных с загрязнением , работа в резиновых перчатках (Синтетические моющие средства).	Средства комбинированно го действия.	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется.
Уборщик мусоропровода в	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Гидрофил. кремы и мази.	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется
Электромонтёр по рем. и обл. электрооборуд.	Выполнение работ, связанных с загрязнением	Не требуется	Мыло или жидкие моющие средства.	Не требуется

Примечание: Все смывающие и (или) обезвреживающие средства, дерматологические
Исполнитель:

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

тридцать восемь (38) листа(ов)

Директор



Л.И.Денисова



ИЗМЕНЕНИЯ

к коллективному договору,
заключенному между работодателем и работниками
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
на 2018 – 2021г.г.

О внесении изменений в его условия.

В соответствии со статьей 43 ТК РФ стороны пришли к следующему соглашению:

Внести в раздел 9. « Социальные гарантии, посредственно связанные с трудовыми отношениями», пункт 9.3. «Предоставление материальной помощи»

При наличии достаточных средств от приносящей доход деятельности Работодатель вправе оказывать единовременную материальная помощь по следующим основаниям:

- в связи с достижением пенсионного возраста (55 лет - женщинам и 60 лет - мужчинам) - до 10000 руб. (по решению комиссии пропорционально отработанному стажу непрерывной работы 20 лет в колледже);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, лицам, проработавшим не менее 10 лет в колледже, из них более 5 лет свыше пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) - 10000 руб.;

следующие изменения:

- в связи с достижением пенсионного возраста (возраст мужчины и женщины на момент выхода на пенсию) - до 10000 руб. (по решению комиссии пропорционально отработанному стажу непрерывной работы 20 лет в колледже);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, лицам, проработавшим не менее 10 лет в колледже, из них более 5 лет свыше пенсионного возраста ((возраст мужчины и женщины на момент выхода на пенсию)) - 10000 руб.

От работодателя:

Директор ФГБ ПОУ
«УФК» Минздрава России

Л.И. Денисова

От работников:

Председатель профкома ФГБ
ПОУ «УФК» Минздрава России

Н.В. Пяткина

